

UniAmérica
Centro Universitário

+ **descomplica**

REGIMENTO INSTITUCIONAL

Mantenedora:

AIUA Educacional Ltda

Mantida:

Centro Universitário União das Américas Descomplica



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Sumário

Aprovado pela Resolução 037/2021 – CONSUN de 03/11/2021 – <i>(Ad referendum)</i>	1
TÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO, MANTENEDORA E LIMITE TERRITORIAL	5
TÍTULO II - DA MISSÃO, AUTONOMIA E RELAÇÃO COM A MANTENEDORA	5
TÍTULO III - DOS PRINCÍPIOS, FINALIDADES E OBJETIVOS	7
TÍTULO IV - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	9
CAPÍTULO I - DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	11
Seção I - Dos Órgãos Deliberativos e Normativos	11
Subseção I - Do Conselho Superior Universitário: Constituição, Funcionamento e Competências	11
Seção II - Dos Órgãos Executivos	14
Subseção I - Da Reitoria	14
Seção III - Das Pró-Reitorias	15
Seção IV - Dos Órgãos Especiais e de Assessoria	18
Subseção I - Da Comissão Própria de Avaliação – CPA	18
Subseção II - Da Ouvidoria	19
Subseção III - Da Procuradoria Institucional/Assessoria de Legislação e Normas Educacionais	20
Subseção IV - Da Assessoria Jurídica	20
Seção V – Da Comissão de Internacionalização	21
CAPÍTULO II - DA ADMINISTRAÇÃO BÁSICA	22
Seção I - Do Órgão Deliberativo	22
Subseção I - Do Núcleo Docente Estruturante	22
Seção II - Dos Órgãos Consultivos	24
Subseção I - Do Colegiado de Curso: Constituição, Funcionamento e Competências	24
Subseção II - Do Colegiado de Coordenadores de Curso	26
Seção III - Dos Órgãos Executivos	26
Subseção I - Da Coordenação de Curso de Graduação	26
Subseção II - Da Coordenação de Curso de Pós-Graduação	28
Subseção III - Da Coordenação do Núcleo Integrado de Tecnologia e Gestão Educacional - NITE	29
Subseção IV - Da Coordenadoria Extensão	29
Subseção V - Da Coordenação de Pesquisa	30
Seção IV - Dos Órgãos de Apoio Administrativo	31
Subseção I - Da Coordenação de Gestão com Pessoas	32
Subseção II - Da Coordenação de Soluções, Tecnologias e Inovações	32
Subseção III - Da Coordenação de Marketing e Comunicação	33
Subseção IV - Da Coordenação Administrativa, Financeira e Controladoria	34
Subseção V - Da Coordenação de Patrimônio e Infraestrutura	35
Seção V - Dos Órgãos de Apoio Acadêmico	36
Subseção I - Do Núcleo de Apoio ao Estudante	36

Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Subseção II - Do Núcleo de Apoio Docente e Operações Acadêmicas	37
Subseção III – Da Assessoria de Gestão da Aprendizagem	38
Subseção IV - Da Secretaria de Gestão Acadêmica	38
Subseção V - Da Biblioteca	41
Seção VI - Dos Laboratórios	41
Subseção V - Do Núcleo de Acessibilidade	42
TÍTULO V - DA FUNCIONALIDADE ACADÊMICA	44
CAPÍTULO I - DO ENSINO	44
Seção I - Dos Cursos	44
Subseção I - Dos Cursos de Graduação	45
Subseção II - Da Estrutura dos Cursos de Graduação	46
Subseção III - Dos Cursos de Pós-Graduação	48
Subseção IV -De Outros Cursos	49
CAPÍTULO II - DAS ATIVIDADES DE PESQUISA, INICIAÇÃO CIENTÍFICA E EXTENSÃO	49
CAPÍTULO III - DO REGIME ACADÊMICO	50
Seção I - Do Ano Letivo	50
Seção II - Do Catálogo e das Informações sobre os Cursos	51
Seção III - Das Formas de Acesso aos Cursos de Graduação	51
Subseção I - Dos Processos Seletivos	52
Seção IV - Da Matrícula	53
Subseção I - Do Trancamento da Matrícula	55
Seção V - Das Transferências	56
Seção VI - Do Aproveitamento de Estudos	57
Subseção I - Do Aproveitamento Extraordinário de Conhecimentos	57
Subseção I - Do Regime Especial de Aprendizagem	58
Seção VIII - Da Avaliação da Aprendizagem e do Desempenho Acadêmico	59
Seção IX - Do Estágio Supervisionado	60
Seção X - Do Trabalho de Conclusão de Curso	60
Seção XI - Das Atividades Complementares	61
Seção XII - Do Desligamento do Aluno	61
Seção XIII - Da Colação de Grau	61
TÍTULO V - DA COMUNIDADE ACADÊMICA	62
CAPÍTULO I - DO CORPO DOCENTE	63
Seção I - Da Constituição, Regime de Trabalho, Classes, Critérios e Plano de Carreira	63
Seção II - Dos Direitos dos Docentes	65
Seção III - Dos Deveres dos Docentes	65
Seção IV - Das Sanções Disciplinares	66
CAPÍTULO II - DO CORPO DISCENTE	67
Seção I - Da Constituição	67
Seção II - Do Órgão de Representação Estudantil	67

Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Subseção I - Da Representação Estudantil	68
Seção III - Da Integração ao Centro Universitário	68
Seção IV - Dos Monitores	68
Seção V - Do Regime Disciplinar	69
Seção VI - Dos Direitos	69
Seção VII - Dos Deveres	69
Seção VIII - Das Sanções Disciplinares Aplicáveis ao Corpo Discente	69
CAPÍTULO III - DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	71
Seção I - Da Constituição	71
Seção II - Do Regime Disciplinar	71
TÍTULO VI - DOS RECURSOS	72
TÍTULO VII - DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E DIGNIDADES UNIVERSITÁRIAS	73
CAPÍTULO I - DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS	73
CAPÍTULO II - DAS DIGNIDADES UNIVERSITÁRIAS	74
TÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS	75



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



TÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO, MANTENEDORA E LIMITE TERRITORIAL

Art. 1º. O Centro Universitário União das Américas Descomplica, com sede, foro e limite territorial de atuação na cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, é uma instituição privada de ensino superior, mantida pela AIUA Educacional Ltda, inscrita no CNPJ nº. 42.355.428/0001-05, com seu Contrato Social registrado na Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR), sob o nº 20215916395, NIRE: 41209959171.

Parágrafo único. O Centro Universitário União das Américas Descomplica rege-se pelo presente regimento e pela Legislação do Ensino Superior.

TÍTULO II - DA MISSÃO, AUTONOMIA E RELAÇÃO COM A MANTENEDORA

Art. 2º. O Centro Universitário tem como missão: “tem como missão **oferecer educação de qualidade para todos, abrindo oportunidades de maneira acessível, física, metodológica e financeiramente para um grande grupo de cidadãos brasileiros.** Para isso, se propõe a fornecer ensino e formação de qualidade para a comunidade, tendo como foco prioritário e permanente o ensino, alimentado pela visão interdisciplinar; por práticas docentes inovadoras e diferenciadas; pela centralização no estudante e não no professor e pela uniformidade de projeto pedagógico dos cursos”, conforme estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

Art. 3º. A Mantenedora é responsável perante as autoridades públicas e o público em geral pelo Centro Universitário, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitando os limites da Lei e deste Regimento, da liberdade acadêmica do corpo docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos executivos, deliberativos, normativos, avaliativos e propositivos.

§ 1º. Compete principalmente à Mantenedora promover adequadas condições de funcionamento de atividades do Centro Universitário, colocando à sua disposição os bens necessários, de seu patrimônio ou de terceiros a ela cedidos e assegurando-lhe os suficientes fatores humanos e recursos financeiros;

§ 2º. A Mantenedora reserva-se a administração financeira, contábil e patrimonial do Centro universitário;

§ 3º. Dependem de aprovação da Mantenedora em instância final:

- a) O orçamento anual do Centro Universitário;
- b) A assinatura de convênio de contratos e acordos;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- c) As decisões dos órgãos colegiados ou administrativos que impliquem em aumento de despesa ou redução de receita;
- d) A admissão ou dispensa de pessoal;
- e) A criação ou extinção de cursos e aumento, redistribuição ou redução das suas vagas iniciais;
- f) Valor das mensalidades e anuidades escolares, para efeito de celebração de Contratos de Prestação de Serviços Educacionais;
- g) Valor de taxas, preços e contribuições relativos a serviços não incluídos nas anuidades e mensalidades escolares;
- h) A criação, a manutenção e a alteração de plano de carreira para docentes e técnico-administrativos.

§ 4º. A Mantenedora poderá vetar deliberações de órgãos colegiados ou executivos da administração do Centro Universitário que impliquem em aumento de despesas ou surgimento de novas obrigações financeiras não contempladas no orçamento a ser repassado, que sejam incompatíveis com reprogramações do cronograma físico-financeiro da referida Entidade, de acordo com plano de receita, custeio e investimento. Incumbe também à Mantenedora, nomeação e destituição dos Pró-Reitores, ainda que no curso do mandato;

§ 5º. O valor das anuidades ou das mensalidades para os diversos cursos previstos neste Regimento será ajustado mediante Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, celebrado no ato da matrícula ou de sua renovação, entre a Entidade Mantenedora, o aluno, o pai ou responsável, permitida a prestação de caução.

§ 6º. O Centro Universitário deverá divulgar, no site institucional e/ou em local de fácil acesso, onde se publicam, normalmente, os atos da Instituição, o texto da proposta de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, com o valor apurado na forma do *caput* deste artigo e o número de vagas por sala/classe, no período mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, antes da data final para matrícula, conforme calendário e cronograma da Instituição de Ensino;

§ 7º. Poderá ser acrescido ao valor total anual de que trata o § 5º montante proporcional à variação de custos a título de pessoal e de custeio, comprovado mediante apresentação de planilha de custo, mesmo quando essa variação resulte da introdução de aprimoramentos no processo didático-pedagógico.

Art. 4º. O Centro Universitário usufrui em relação à Mantenedora de autonomia administrativa, pedagógica, científica e disciplinar.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



§ 1º. A autonomia administrativa consiste na competência de estabelecer e executar a política de gestão conforme instituída no PDI;

§ 2º. A autonomia pedagógica e científica compreende competência para:

- I. Estabelecer a sua política de ensino, pesquisa e extensão;
- II. Aprovar projetos de extensão no seu campo de especialidade;
- III. Organizar currículos plenos de seus cursos e programas, na forma da legislação vigente;
- IV. Interagir com instituições culturais e científicas nacionais e estrangeiras, para o desenvolvimento de projetos integrados de interesse do Centro Universitário;
- V. Estabelecer seu regime acadêmico e didático-científico;
- VI. Fixar critérios para a seleção, admissão, promoção e habilitação de alunos;
- VII. Conferir graus, diplomas, títulos e outras responsabilidades universitárias.

§ 3º. A autonomia disciplinar consiste na competência para estabelecer no âmbito da comunidade acadêmica do Centro Universitário, o regime de direitos, sanções e de aplicação de penalidades, respeitadas determinações e os princípios legais.

TÍTULO III - DOS PRINCÍPIOS, FINALIDADES E OBJETIVOS

Art. 5º. O Centro Universitário orienta-se pelos seguintes princípios:

- I. Incentivo a valorização da cultura, ética, liberdade e democracia;
- II. Formação de cidadãos altamente qualificados para o exercício profissional;
- III. Compromisso com a paz, a defesa dos direitos humanos e preservação do meio ambiente;
- IV. Comprometimento com o desenvolvimento econômico e o bem-estar social;
- V. Estrutura orgânica visando integração de atividades e serviços;
- VI. Flexibilidade de métodos e critérios com vistas às diferenças individuais dos alunos, às peculiaridades locais e regionais e às possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos;
- VII. Liberdade de ensino, iniciação científica e extensão, bem como de divulgação do pensamento, da arte e do saber;
- VIII. O cultivo das áreas fundamentais do conhecimento humano, estudadas em si mesmas ou em razão de anteriores aplicações em áreas técnico-profissionais;
- IX. Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- X. Racionalização da organização com plena utilização dos recursos materiais e humanos;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- XI. Respeito ao trabalho desenvolvido por qualquer membro da comunidade escolar, independentemente do nível hierárquico de quem o executa;
- XII. Unidade das funções de ensino, iniciação científica e extensão, sem a duplicação de meios para fins idênticos, ou equivalentes;
- XIII. Unidade de patrimônio e administração;
- XIV. A criação e implementação de novas metodologias de aprendizagem;

Art. 6º. O Centro Universitário União das Américas Descomplica tem por finalidade:

- I. Participar do processo de desenvolvimento regional, estadual e nacional, como agência formadora de recursos humanos qualificados;
- II. Atuar na estrutura educacional como órgão de colaboração com os poderes instituídos na realização das finalidades da educação nacional;
- III. Colaborar com os poderes públicos e entidades privadas no estudo e solução de problemas de interesse social, particularmente da região em que se localiza;
- IV. Integrar-se ao processo produtivo regional, como prestadora de serviços, em seus campos de atuação;
- V. Contribuir para a formação de cultura superior.

Art. 7º. O Centro Universitário União das Américas Descomplica, como instituição da educação superior, tem por objetivos:

- I. Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III. Inovar os seus programas acadêmicos, a fim de atender as demandas reais e necessidades da sociedade contemporânea;
- IV. Promover a qualificação docente e do corpo técnico-administrativo;
- V. Incentivar o trabalho de investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- VI. Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- VII. Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- VIII. Prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade, além de um estimular ao conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais;
- IX. Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da iniciação científica e tecnológica geradas na instituição.

Art. 8º. Para a consecução de seus objetivos, o Centro Universitário União das Américas Descomplica, pode firmar acordos, convênios e/ou contratos com entidades públicas e particulares, nacionais, estrangeiras ou internacionais, sejam instituições educacionais, científicas e culturais, ou empresas produtoras de bens ou serviços.

TÍTULO IV - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 9º. A estrutura organizacional do Centro Universitário União das Américas Descomplica é formada por órgãos deliberativos, normativos, consultivos e executivos, assim composta: Administração Superior, Administração Básica, Órgãos de Assessoria e Órgãos de Apoio:

São órgãos da Administração Superior: I – Órgãos Deliberativos:

- a) Conselho Superior Universitário (CONSUN);

a) **Reitoria;**

II – Órgãos Executivos:

- b) Vice-Reitoria;
- c) Pró-Reitoria Administrativa
- d) Pró-Reitoria Acadêmica
- e) Pró-Reitoria de Relacionamento;

III – Órgãos Especiais e de Assessoria:

- a) Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- b) Ouvidoria;
- c) Procuradoria Institucional/Assessoria de Legislação e Normas Educacionais;
- d) Assessoria Jurídica;
- e) Comissão de Internacionalização.

São órgãos da Administração Básica: I – Órgão Deliberativo:



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



a) Núcleo Docente Estruturante – NDE;

II – Órgão Consultivo:

b) Colegiado de Coordenadores de Curso;

c) Colegiado de Curso;

III – Órgãos executivos:

a) Coordenação de Curso de Graduação;

b) Coordenação de Pós-Graduação;

c) Coordenação do Núcleo Integrado de Tecnologia e Gestão Educacional – NITE

e) Coordenação de Pesquisa e Extensão

São Órgãos de Apoio:

I – Administrativo:

a) Coordenação de Gestão com Pessoas;

b) Coordenação de Soluções, Tecnologia e Inovação;

c) Coordenação de Marketing e Comunicação;

d) Coordenação Administrativa, Financeira e Controladoria;

e) Coordenação de Patrimônio e Infraestrutura;

II – Acadêmico;

a) Núcleo de Apoio ao Estudante;

b) Núcleo de Apoio Docente e Operações Acadêmicas

c) Assessoria de Gestão da Aprendizagem;

d) Secretaria de Gestão Acadêmica;

e) Biblioteca;

f) Laboratórios;

g) Núcleo de Acessibilidade

Parágrafo único. Além dos órgãos de que trata este artigo outros poderão ser criados, por proposição do Conselho Superior Universitário e autorização da Entidade Mantenedora, nos termos do presente Regimento Geral.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



CAPÍTULO I - DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Seção I - Dos Órgãos Deliberativos e Normativos

Subseção I - Do Conselho Superior Universitário: Constituição, Funcionamento e Competências

Art. 10 O Conselho Superior Universitário, órgão colegiado máximo de natureza consultiva, deliberativa, normativa e recursal do Centro Universitário União das Américas Descomplica, é constituído pelos seguintes membros:

- I. Reitor exercendo a função de Presidente; II. Vice-Reitor
- III. Pró-Reitor Administrativo;
- IV. Pró-Reitor Acadêmico;
- V. Pró-Reitor de Relacionamento;
- VI. Um representante da mantenedora;
- VII. Um representante das Coordenações de Curso de Graduação;
- VIII. Um representante do Corpo Docente;
- IX. Um representante do Corpo Discente;
- X. Um representante do Corpo Técnico Administrativo;
- XI. Um representante da Sociedade Civil.

§ 1º. Os representantes do corpo docente, bem como os representantes das coordenações de cursos, serão indicados pelos seus pares, para nomeação pelo Reitor, com mandato de dois anos, permitida uma recondução.

§ 2º. Os representantes do corpo discente serão escolhidos entre os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação do Centro Universitário União das Américas Descomplica, para nomeação pelo Reitor, com mandato de dois anos, vedada a recondução.

§ 3º. O representante da entidade Mantenedora terá mandato de dois anos, permitida a recondução.

§ 4º. O representante da sociedade local será escolhido pelo Reitor para mandato de dois anos, permitida uma recondução.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



§ 5º. O representante técnico-administrativo será indicado pelos seus pares, para nomeação pelo Reitor, com mandato de dois anos, permitida uma recondução.

Art. 11 Nos impedimentos e afastamentos eventuais do Reitor, o Conselho Superior Universitário será presidido pelo Pró-Reitor Acadêmico.

Art. 12 O Conselho Superior reúne-se, ordinariamente, no início e no fim de cada ano letivo e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, ou a requerimento de dois terços de seus membros.

Art. 13 Compete ao Conselho Superior:

- I. Elaborar e reformar o Regimento do Centro Universitário União das Américas Descomplica e os seus anexos.
- II. Aprovar os projetos pedagógicos dos cursos e suas alterações;
- III. Elaborar e aprovar o seu próprio regulamento;
- IV. Aprovar o plano anual de atividades do Centro Universitário;
- V. Deliberar sobre a criação, incorporação, suspensão ou extinção de cursos de graduação, pós-graduação e sequenciais, presenciais ou à distância, nos termos da legislação vigente, ouvida a entidade Mantenedora;
- VI. Decidir sobre os recursos interpostos contra as decisões dos demais órgãos colegiados, em matéria didático-científica, disciplinar e administrativa;
- VII. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades do Centro Universitário, bem como opinar sobre assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pelas Pró-Reitorias;
- VIII. Deliberar sobre a proposta orçamentária do Centro Universitário, elaborada anualmente pela Pró-Reitoria Administrativa;
- IX. Decidir sobre o desmembramento, incorporação ou extinção de cursos de graduação e pós-graduação, de unidades administrativas ou acadêmicas, de projetos, programas ou serviços e submetê-las à aprovação da entidade Mantenedora, nos termos da lei;
- X. Exercer o poder disciplinar em grau de recurso, para prevenir ou corrigir atos de indisciplina de qualquer membro da comunidade acadêmica;
- XI. Propor a incorporação de estabelecimento de ensino superior ou de instituições complementares ou suplementares, para decisão da entidade Mantenedora;
- XII. Decidir sobre a criação, modificação, desmembramento, fusão ou extinção de órgãos da Administração Básica, de Assessoria e de Apoio;
- XIII. Aprovar o PDI e suas alterações;
- XIV. Deliberar sobre a política de pessoal e aprovar o Plano de Cargos e Salários;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- XV. Criar, expandir, modificar e extinguir cursos, conforme seu Plano de Desenvolvimento Institucional;
- XVI. Rever suas próprias decisões;
- XVII. Interpretar este Regimento, deliberando sobre os casos omissos;
- XVIII. Exercer as demais atribuições previstas em lei e neste Regimento.

Parágrafo único. O Conselho Superior Universitário, CONSUN, como órgão superior normativo e de deliberação, é a instância máxima, em grau de recurso, não cabendo reforma de suas decisões por outro órgão ou colegiado da instituição, por mais especializado que seja.

Art. 14 Ao Conselho Superior Universitário, CONSUN, órgão colegiado superior, aplicam-se as seguintes normas:

- I. O CONSUN funcionará com a presença da maioria absoluta de seus membros e decidirá pela maioria simples dos votos dos presentes. Não havendo maioria absoluta, será marcada nova reunião em segunda convocação, com intervalo de duas horas, e contando com qualquer número de seus membros e decidirá pela maioria simples dos votos dos presentes;
- II. O presidente do CONSUN participará da votação e, no caso de empate, terá o voto de qualidade;
- III. Nenhum membro do CONSUN pode participar de sessão em que se aprecie matéria de seu interesse particular;
- IV. As reuniões que não se realizarem em datas pré-fixadas no calendário anual, aprovado pelo CONSUN, são convocadas com antecedência mínima de 48 horas, constando da convocação a pauta dos assuntos;
- V. Das reuniões será lavrada ata, a qual deverá ser lida e assinada na mesma sessão ou na seguinte;
- VI. As decisões do CONSUN são proferidas por meio de resolução, quando se tratar de ato normativo, ou mediante parecer, nos demais casos.

§ 1º. Em caso de urgência justificada, poderá o Reitor convocar e/ou solicitar a convocação de reunião do CONSUN sem a observância do prazo previsto no inciso IV;

§ 2º. Os recursos contra atos dos órgãos deliberativos e normativos, sempre dentro do prazo de 10 (dez) dias da publicação do ato, seguirão a seguinte tramitação:

- a) Conselho Superior Universitário – CONSUN;
- b) Colegiado de Curso

§ 3º. Dos atos dos órgãos executivos caberão recursos, em igual prazo ao estabelecido no § 2º, ao Conselho Superior Universitário – CONSUN no que couber.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



§ 4º. O presidente poderá deliberar ad referendum do Conselho Superior Universitário, em matérias que haja urgência, sempre que o interesse do ensino-aprendizagem e/ou da administração acadêmica assim o exigir, devendo submeter a decisão à deliberação do plenário na primeira reunião subsequente ao ato.

Seção II - Dos Órgãos Executivos

Subseção I - Da Reitoria

Art. 15 A Reitoria é o órgão executivo da Administração Superior, que preside, dirige, coordena e fiscaliza todas as atividades do Centro Universitário.

Art. 16 A Reitoria será exercida por um Reitor, designado pela entidade mantenedora.

Art. 17 São atribuições da Reitoria:

- I. Cumprir e fazer cumprir este regimento do Centro Universitário;
- II. Dirigir e administrar o Centro Universitário;
- III. Representar o Centro Universitário interna e externamente, judicial e extrajudicial, ativa e passivamente, no âmbito de suas atribuições;
- IV. Convocar e presidir o Conselho Superior Universitário;
- V. Promover o planejamento das atividades do Centro Universitário, bem como elaborar e administrar a proposta orçamentária;
- VI. Conferir graus e assinar os diplomas, títulos e certificados relativos aos cursos de graduação e pós-graduação, ou indicar representante da instituição;
- VII. Praticar atos pertinentes ao provimento, afastamento temporário e vacância dos cargos do Centro Universitário;
- VIII. Firmar contratos e convênios entre o Centro Universitário e as entidades ou instituições públicas ou privadas, nacionais e/ou internacionais;
- IX. Exercer o poder disciplinar na jurisdição do Centro Universitário;
- X. Indicar, nomear e exonerar os Pró-Reitores, Coordenadores de Curso e demais funções da estrutura organizacional do Centro Universitário;
- XI. Propor para o Conselho Superior Universitário a criação ou a extinção de cursos, órgãos e programas do Centro Universitário;
- XII. Submeter à AIUA o Relatório de Atividades do Centro Universitário, após aprovação do Conselho Universitário, quando requerido pela mantenedora;
- XIII. Aprovar incentivos funcionais destinados ao corpo docente e aos técnicos administrativos;
- XIV. Vetar deliberações do Conselho Superior Universitário;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- XV. Baixar atos normativos necessários ao cumprimento das decisões e resoluções do Conselho Universitário e da legislação pertinente à administração acadêmica;
- XVI. Decidir, em casos de urgência, sobre matéria de competência de quaisquer órgãos do Centro Universitário, em anuência com o CONSUN;
- XVII. Criar mecanismos facilitadores de integração do Centro Universitário com a comunidade em que ele se insere;
- XVIII. Constituir a CPA e garantir um processo permanente de avaliação institucional;
- XIX. Constituir grupos de trabalho ou comissões especiais para fins específicos que o auxiliem em suas atividades.
- XX. Propor a apropriação de casos e omissões eventualmente identificados;
- XXI. Exercer outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou por outra forma lhe tenham sido atribuídas.

Art. 18 O veto da Reitoria às deliberações dos órgãos deverá ser exercido até trinta (30) dias após a respectiva sessão, comunicando os respectivos órgãos convocados pela Reitoria, para, dentro de 30 (trinta) dias, tomarem conhecimento das razões do veto.

Art. 19 O Reitor poderá delegar atribuições suas a terceiros, quando couber.

Art. 20 Em suas ausências impedimentos o Reitor será representado pelo Vice-Reitor.

Seção III - Das Pró-Reitorias

Art. 21 A Reitoria é auxiliada pela Pró-Reitoria Administrativa, Pró-Reitoria Acadêmica e Pró-reitoria de relacionamento.

§ 1º As Pró-Reitorias executam suas atribuições em harmonia, mantendo o Reitor a par do desenvolvimento dos trabalhos dos órgãos a elas vinculados ou delegados.

§ 2º Cada Pró-Reitoria será dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor.

Subseção I - Da Pró-Reitoria Administrativa

Art. 22 A Pró-Reitoria Administrativa é o órgão executivo responsável pelo planejamento, organização, controle e fomento das atividades relacionadas à gestão administrativa e operacional do Centro Universitário.

Art. 23 Compete à Pró-Reitoria Administrativa:



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- I. Planejar, organizar e controlar as atividades relacionadas e gestão administrativa e financeira, patrimonial de pessoal do Centro Universitário União das Américas Descomplica;
- II. Coordenar e implementar o planejamento estratégico do Centro Universitário;
- III. Discutir e aprovar em conjunto com a Reitoria, os orçamentos dos cursos e núcleos;
- IV. Fomentar programas e ações de aplicação, uso, manutenção e a conservação do patrimônio da instituição;
- V. Planejar, organizar, coordenar e controlar atividades, programas e ações, ligadas a inovação e promoção da acessibilidade da infraestrutura e de novas tecnologias;
- VI. Dotar a instituição de recursos humanos e promover o seu aperfeiçoamento, auxiliando e exercendo o controle de seu desempenho;
- VII. Adequar os procedimentos administrativos e financeiros às necessidades acadêmicas, para agilização e eficácia dos processos;
- VIII. Prestar assessoramento a Reitoria nos assuntos administrativos que lhe forem pertinentes, bem como, substituí-lo em suas ausências;
- IX. Realizar acompanhamento do orçamento do Centro Universitário bem como administrar os procedimentos relacionados à aquisição de materiais e equipamentos da instituição;
- X. Propor ações ou medidas de melhoria com base nos resultados da avaliação institucional conduzida pela CPA;
- XI. Participar da implementação do Plano de Cargos e Salários do corpo técnico- administrativo e acompanhar a sua aplicação;
- XII. Exercer outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou por outra forma lhe tenham sido atribuídas;
- XIII. Cumprir e fazer cumprir a lei, o Regimento Geral do Centro Universitário, bem como, as decisões dos órgãos superiores do Conselho Universitário.

Subseção II - Da Pró-Reitoria Acadêmica

Art. 24 A Pró-Reitoria Acadêmica é um órgão executivo que planeja, acompanha, coordena, avalia e fomenta as atividades de gestão acadêmica dos cursos de graduação e de pós- graduação, bem como dos órgãos de apoio diretamente ligados às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Art. 25 São atribuições da Pró-Reitoria Acadêmica:

- I. Auxiliar a Reitoria na gestão acadêmica dos cursos ofertados pelo Centro Universitário;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- II. Assessorar e acompanhar a elaboração e implementação do PPI, PDI e Regimento Institucional do Centro Universitário;
- III. Acompanhar junto às coordenações e colegiados do Centro Universitário, a construção e atualização dos PPC's;
- IV. Supervisionar a oferta de cursos oferecidos pelo Centro Universitário; V. Criar instrumentos próprios de apoio ao desenvolvimento das atividades;
- VI. Prestar assessoria aos órgãos do Centro Universitário em matéria de sua competência;
- VII. Supervisionar as atividades letivas de graduação e de pós-graduação, zelando pelo cumprimento dos dias letivos, programas e atividades dos coordenadores, professores e acadêmicos;
- VIII. Elaborar o Calendário Acadêmico;
- IX. Colaborar com a CPA nos processos de auto avaliação zelando pela melhoria institucional com base nos resultados dos processos avaliativos;
- X. Articular e supervisionar os processos de avaliação, de reconhecimento e de renovação de reconhecimento dos Cursos de Graduação;
- XI. Acompanhar os processos de credenciamento da instituição; XII. Coadjuvar o Reitor na supervisão disciplinar;
- XIII. Manter-se atualizado sobre a legislação do Ensino Superior;
- XIV. Supervisionar e coordenação de curso, o processo seletivo para seleção de docentes para os cursos de graduação e pós-graduação;
- XV. Participar da reelaboração do Plano de Cargos e Salários do corpo docente e acompanhar a sua aplicação;
- XVI. Discutir e aprovar em conjunto com a Reitoria, os orçamentos dos cursos e núcleos sob sua supervisão;
- XVII. Exercer outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou por outra forma lhe tenham sido atribuídas;
- XVIII. Cumprir e fazer cumprir a lei, o Regimento Geral do Centro Universitário, bem como, as decisões dos órgãos superiores.

Art. 26 São atribuições da Pró-Reitoria de Relacionamento:

- I. Assessorar os diversos setores do Centro Universitário, com vistas à concretização de acordos de cooperação com outras instituições;
- II. Prospecção de novos projetos de colaboração com instituições já conveniadas e acompanhamento do relacionamento com os organismos que mantêm atividades correlatas;
- III. Intermediação de acordos com instituições universitárias do Brasil e do exterior para elaboração de propostas de intercâmbio;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- IV. Apoiar estudantes e professores visitantes, do Brasil e do exterior, participantes de programas de intercâmbio com o Centro Universitário;
 - V. Manutenção de banco de dados atualizado com informações sobre as instituições conveniadas.
- Exercer outras funções que lhe sejam atribuídas pela Reitoria

Seção IV - Dos Órgãos Especiais e de Assessoria

Art. 27 Os Órgãos Especiais e de Assessoria desenvolvem atividades em áreas consideradas relevantes para atender as demandas do Centro Universitário e aos objetivos institucionais, cuja ação de interesse permanente justifique sua institucionalização.

Subseção I - Da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Art. 28 A avaliação Institucional tem caráter analítico e sugestivo e visa ao aperfeiçoamento das atividades acadêmicas e administrativas, dos agentes da comunidade acadêmica e da Instituição como um todo.

Art. 29 A avaliação institucional será feita por uma Comissão Própria de Avaliação – CPA, formada por membros do corpo docente, do corpo discente, do corpo técnico-administrativo e da sociedade civil organizada, com a atribuição de coordenar os diversos processos de avaliação e elaborar relatório final com diagnóstico institucional e proposições de melhorias.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Parágrafo único: Os componentes da CPA são designados por meio de Portaria do Reitor em atendimento à legislação vigente.

Art. 30 A CPA zela para que o Projeto de Autoavaliação Institucional esteja alicerçado em responsabilidade, participação, comprometimento, integração, autonomia e permanente busca de aperfeiçoamento por meio da análise crítica de seus resultados.

Art. 31 A avaliação Institucional realizada pela CPA possui regulamentação própria aprovada pelo Conselho Superior Universitário, respeitadas as orientações da legislação em vigor.

Subseção II - Da Ouvidoria

Art. 32 A Ouvidoria é o órgão do Centro Universitário União das Américas Descomplica que objetiva fornecer ao discente os esclarecimentos necessários para o seu bom desenvolvimento acadêmico e receber sugestões, comentários, dúvidas ou qualquer informação relacionada à sua vida acadêmica, encaminhando-os imediatamente aos setores competentes.

Art. 33 A Ouvidoria assume uma posição mais ampla, diagnosticando problemas e percebendo aspectos positivos em um contexto de supervisão mais abrangente.

Art. 34 A Ouvidoria estabelece uma comunicação direta com a comunidade acadêmica e a comunidade externa com os objetivos de:

- a) Identificar aspectos dos serviços que os alunos valorizam mais;
- b) Identificar possíveis problemas de várias áreas;
- c) Identificar ansiedades mais frequentes dos alunos iniciantes;
- d) Ajudar na identificação do perfil dos alunos;
- e) Receber todo tipo de manifestação;
- f) Prestar informação à comunidade externa e interna;
- g) Agilizar processos;
- h) Buscar soluções para as manifestações dos alunos.

Art. 35 Para a atuação eficiente da Ouvidoria, o Ouvidor exerce suas funções com independência e autonomia, devendo ter livre acesso a todos os setores acadêmicos para:

- a) Representar a comunidade interna e externa junto ao Centro Universitário;
- b) Encaminhar manifestações apresentadas aos setores competentes;
- c) Acompanhar o andamento dos processos e seus prazos, até a solução;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- d) Atuar na prevenção e solução de conflitos;
- e) Identificar e sugerir correções de erros e soluções de problemas, ao responsável do órgão em que ocorre.

Art. 36 O Ouvidor é nomeado pelo Reitor e tem mandato de dois anos, podendo ser renovado.

Subseção III - Da Procuradoria Institucional/Assessoria de Legislação e Normas Educacionais

Art. 37 A Procuradoria Institucional/Assessoria de Legislação e Normas Educacionais, órgão vinculado à Reitoria, que congrega as atividades relacionadas à legislação e normatização do Centro Universitário, além de representar a instituição em demandas junto aos órgãos de regulação da educação superior.

Art. 38 Compete à Procuradoria Institucional/Assessoria de Legislação e Normas Educacionais:

- a) Assessorar o Reitor, os Pró-Reitores, os Coordenadores e demais unidades acadêmicas e administrativas pertencentes ao Centro Universitário quanto às normas legais e regulamentares afetas ao funcionamento do ensino superior;
- b) Examinar, acompanhar e instruir processos em tramitação no Sistema e-MEC;
- c) Emitir notas técnicas, instruções normativas e orientações referentes ao funcionamento do Centro Universitário;
- d) Emitir as resoluções e instruções normativas decorrentes das decisões dos conselhos superiores do Centro Universitário;
- e) Acompanhar e organizar a consolidação das informações e dos procedimentos necessários para autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos;
- f) Executar outras atribuições designadas pelo Reitor.

Subseção IV - Da Assessoria Jurídica

Art. 39 A Assessoria Jurídica é órgão executivo de assessoramento especial, diretamente subordinado ao mantenedor, tem como finalidade a defesa judicial e extrajudicial dos interesses do Centro Universitário, bem como as atividades de consultoria e assessoramento jurídico à entidade mantenedora.

Art. 40 Compete à Assessoria Jurídica:

- I. Defender os interesses do Centro Universitário e de sua mantenedora nas causas em que for autora, ré, oponente, interveniente ou assistente, perante qualquer Juízo ou Tribunal;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- II. Exercer atividade de assessoramento, quando solicitada, em processos administrativos e de consultoria jurídica, emitindo pareceres, respondendo a consultas e prestando informações sobre aspectos de natureza jurídico-legal;
- III. Orientar e acompanhar o cumprimento das decisões judiciais;
- IV. Interpretar a Constituição, as Leis, os Tratados, o Estatuto, o Regimento Geral, a Legislação Interna, a Legislação Administrativa e os Atos Jurídicos, no âmbito do Centro Universitário;
- V. Propor às autoridades universitárias providências jurídicas e administrativas de interesse para da IES;
- VI. Assessorar a Instituição em assuntos de natureza jurídica relativa aos atos a serem por ele praticados ou já efetivados, assim como os de outros órgãos internos;
- VII. Manter controle atualizado do andamento das causas e demais processos judiciais de interesse do Centro Universitário;
- VIII. Exercer outras atividades inerentes à natureza do órgão, inclusive desenvolver a atuação jurídica preventiva no âmbito do Centro Universitário.

Seção V – Da Comissão de Internacionalização

Art. 41 A Comissão de Internacionalização é responsável por elaborar as estratégias do desenvolvimento internacional em ciclos anuais e validá-la com a gestão institucional composta pela Reitoria, Vice-Reitoria e Pró-Reitorias atuantes no período.

Art. 42 – Compete à Comissão de Internacionalização:

- I. Propor normas e procedimentos para a mobilidade internacional de professores, pesquisadores, funcionários e estudantes da UniAmérica Descomplica, bem como para a recepção de delegações internacionais de acordo com o Plano Estratégico de Internacionalização do Centro Universitário União das Américas Descomplica;
- II. Promover a disseminação de uma cultura de internacionalização na Sede e nos Polos do Centro Universitário União das Américas Descomplica;
- III. Participar do processo de seleção e encaminhamento da documentação dos interessados em intercâmbios e/ou atividades internacionais promovidas pelo Centro Universitário União das Américas Descomplica e instituições conveniadas, em conjunto com os NDEs de Curso.

Art. 43 – A Comissão de Internacionalização do Centro Universitário União das Américas Descomplica será composta por dois representantes do NDE, obrigatoriamente de dois cursos distinto; dois representantes de colegiado de cursos, obrigatoriamente de cursos diferentes dos membros dos NDE; dois representantes institucionais, representando um a Pró-Reitoria de Relacionamento e um a Pró-Reitoria Administrativa (ou órgão equivalente em operação).

Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



CAPÍTULO II - DA ADMINISTRAÇÃO BÁSICA

Seção I - Do Órgão Deliberativo

Subseção I - Do Núcleo Docente Estruturante

Art. 44 O Núcleo Docente Estruturante – NDE constitui segmento da estrutura de gestão acadêmica de cada Curso de Graduação, com atribuições deliberativas, propositivas e avaliativas sobre matéria de natureza acadêmica, responsável pela criação, implementação e consolidação dos Projetos Pedagógicos de cada curso, nos termos da legislação em vigor.

Art. 45 Cada Núcleo Docente Estruturante-NDE é constituído por, no mínimo 05 (cinco) docentes, incluindo o coordenador do curso.

Art.46 Os representantes docentes do NDE serão indicados pelo coordenador do curso, e nomeados pelo Pró-Reitor Acadêmico do Centro Universitário União das Américas Descomplica, mediante Portaria de designação.

Art. 47 Os critérios utilizados para indicação e escolha dos membros do NDE são:

- I.Titulação acadêmica;
- II.Experiência profissional;
- III.Regime de trabalho.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 48 O afastamento do docente do Núcleo Docente Estruturante se dará:

- I. Por solicitação do próprio docente;
- II. Pela perda definitiva do vínculo empregatício com o Centro Universitário ou interrupção temporária, de fato ou de direito, do exercício de suas atividades acadêmicas na instituição;
- III. Por deixar de cumprir as tarefas inerentes às atribuições do NDE que lhe forem cometidas.

Art. 49 São atribuições dos integrantes do Núcleo Docente Estruturante:

- I. Propor e realizar a formulação ou a reformulação do Projeto Pedagógico do curso para apreciação do Colegiado do Curso;
- II. Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do Projeto Pedagógico do curso, propondo as correções que se apresentem necessárias à sua integral consecução;
- III. Analisar e encaminhar para aprovação do Colegiado de Curso, Projetos de Iniciação Científica, de Pós-Graduação, de Nivelamento ou Atividades de Extensão, com vistas a tornar efetiva a aplicação, no âmbito da instituição, do princípio da unidade entre ensino, iniciação científica e extensão;
- IV. Sugerir a aquisição de material didático e bibliografia para o curso;
- V. Analisar e avaliar as ofertas semestrais do curso e as trilhas propostas para cada período;
- VI. Definir parâmetros com vistas a apreciar e avaliar os Planos de Aprendizagem elaborados pelos professores do curso, apresentando sugestões de melhoria;
- VII. Acompanhar a execução da matriz curricular do curso, propondo mudanças e melhorias, sempre que necessário;
- VIII. Acompanhar a implantação da matriz curricular por competências, propondo os ajustes necessários;
- IX. Definir formas de avaliar as atividades do curso, considerando as provas, o portfólio e o resultado do projeto integrador;
- X. Aconselhar sobre situações e recursos que colaborem com o processo de ensino e aprendizagem do aluno;
- XI. Sugerir plano de trabalho para desenvolvimento do curso e encaminhar para aprovação do Colegiado do Curso;
- XII. Sugerir, sempre que forem necessárias, mudanças nas formas de avaliação de modo a sempre valorizar o conhecimento e a aprendizagem do aluno;
- XIII. Exercer outras atividades necessárias ao bom funcionamento do curso, ou solicitadas pelo Pró-Reitor.

Art. 50 O NDE será dirigido pelo coordenador do curso que o preside.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 51 Compete ao Coordenador do NDE:

- I. Convocar e coordenar as reuniões, com direito a voto, inclusive de qualidade;
- II. Representar o NDE junto aos órgãos da instituição;
- III. Designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo núcleo e um representante do corpo docente para secretariar e lavrar as atas;
- IV. Coordenar a integração do NDE com os colegiados e demais setores da instituição;
- V. Acompanhar o plano de trabalho e outras atividades do NDE.

Parágrafo único. O NDE reúne-se, ordinariamente, uma por semestre, em datas fixadas no calendário de atividades do curso e, extraordinariamente, quando convocado por seu Coordenador, ou por solicitação do Reitor ou Pró-Reitor Acadêmico.

Art. 52 As decisões do NDE serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes.

Parágrafo único. Todas as decisões do NDE serão formalizadas em Ata.

Seção II - Doa Órgãos Consultivos

Subseção I - Do Colegiado de Curso: Constituição, Funcionamento e Competências

Art. 53 O Colegiado de Curso é o órgão consultivo da Administração Básica do Centro Universitário União das Américas Descomplica, encarregado da coordenação didática, da elaboração e acompanhamento da política de ensino, pesquisa e extensão do referido curso.

Parágrafo único. Cada curso será administrado por um Colegiado, formando unidades interdependentes entre si, ligadas à Pró-Reitoria Acadêmica, do Centro Universitário União das Américas Descomplica.

Art. 54 Constitui o Colegiado de Curso:

- I. O Coordenador de Curso, seu Presidente;
- II. O NDE respectivo;
- III. Os professores do curso;
- IV. A representação discente.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



§ 1º O representante do corpo discente será escolhido entre os alunos regularmente matriculados no curso, para nomeação pelo Pró-Reitor Acadêmico, com mandato de dois anos, vedada a recondução.

Art. 55 O Colegiado de Curso é dirigido pelo próprio Coordenador.

§ 1º O Coordenador de Curso é substituído em suas faltas e impedimentos eventuais por um professor da área do curso coordenado, designado previamente pelo Pró-Reitor Acadêmico;

Art. 56 O Colegiado de Curso reuni-se, ordinariamente, em datas fixadas no calendário acadêmico e, extraordinariamente, quando convocado por seu Coordenador, ou por solicitação do Pró-Reitor Acadêmico.

Parágrafo único. O Colegiado de Curso reunir-se-á e deliberará com a presença da maioria simples de seus membros.

Art. 57 Compete ao Colegiado de Curso:

- I. Acompanhar o processo de aprendizagem do corpo discente;
- II. Propor os planos dos cursos de especialização, aperfeiçoamento e extensão, bem como os projetos de iniciação científica na área do curso, e submetê-los à deliberação do CONSU, após serem submetidos a Pró-Reitoria Acadêmica;
- III. Propor a oferta de conteúdo de cada período e a relação de unidades de aprendizagem que integram o curso, e encaminhá-las à apreciação da Pró-Reitoria Acadêmica;
- IV. Aprovar os planos de aprendizagem de cada período;
- V. Aprovar os projetos de ensino, iniciação científica e extensão, considerados relevantes para a melhoria da qualidade do ensino;
- VI. Organizar e acompanhar a execução dos projetos integradores de cada período;
- VII. Avaliar o desempenho do corpo docente, visando à unidade e a eficiência do ensino, da iniciação científica e da extensão;
- VIII. Deliberar sobre alterações e/ou modificações do projeto pedagógico do curso com observância das diretrizes curriculares;
- IX. Decidir sobre normas de prestação de serviços à comunidade, relacionadas com o curso;
- X. Manifestar-se, quando solicitado, sobre aproveitamento de estudos e adaptações de alunos transferidos e diplomados;
- XI. Aprovar normas e regulamentos referentes a estágio, TCC, atividades complementares e extraclasse, bem como de outras práticas pedagógicas, em



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- primeira instância, para posterior aprovação do CONSU;
- XII. Manifestar-se sobre atualização do projeto pedagógico do curso, para aprovação no CONSU
- XIII. Exercer as demais atribuições que lhe sejam designadas pelo Pró-Reitor Acadêmico ou pelos órgãos colegiados, previstas em lei e neste Regimento.

Subsecção II - Do Colegiado de Coordenadores de Curso

Art. 58 O colegiado de curso de coordenadores de curso se reunirá conforme o calendário de reuniões elaborado em conjunto com a Pró-reitoria Acadêmica e Pró-reitoria de Educação à Distância:

Art. 59 Compete ao colegiado de coordenadores de curso:

- I. Apreciar e opinar sobre a minuta do calendário acadêmico;
- II. Auxiliar na revisão dos editais acadêmicos;
- III. Analisar propostas de alteração de componentes curriculares comuns;
- IV. Propor procedimentos e critérios de matrícula em componentes curriculares e processo avaliativo da instituição;
- V. Acompanhar e propor melhorias aos processos de avaliação institucional;
- VI. Sugerir diretrizes, normas e procedimentos acadêmicos para apreciação da Pró-Reitorias Acadêmica e de Aprendizagem e, posterior, aprovação do Conselho Universitário;
- VII. Propor alterações no regulamento do colegiado de coordenadores de cursos.
- VIII. Contribuir para a organização de eventos, processos e regulamentos institucionais.

Seção III - Dos Órgãos Executivos

Subseção I - Da Coordenação de Curso de Graduação

Art. 60 A Coordenação de Curso, exercida por um Coordenador, é um órgão executivo que coordena, fiscaliza e controla as atividades do curso.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



§ 1º. O Coordenador de curso é designado pelo Pró-Reitor Acadêmico, para um mandato de dois anos, admitida a recondução;

§ 2º. Na escolha do Coordenador de curso é observada a experiência acadêmico- administrativa e a disponibilidade de horário para a instituição;

§ 3º. O Coordenador de Curso será substituído em suas faltas e impedimentos eventuais por um professor da área do curso coordenado, designado previamente pelo Pró-Reitor Acadêmico e escolhido dentre os professores do curso.

Art. 61 Compete à Coordenação de Curso:

- I. Apresentar, anualmente, ao Colegiado de Curso, ao Pró-Reitor Acadêmico e ao Reitor, relatório de suas atividades e da sua coordenação;
- II. Coordenar e acompanhar a elaboração de trilhas, programas e planos de aprendizagem dos módulos/temas geradores a serem ofertados em cada semestre e períodos;
- III. Supervisionar e orientar a elaboração, seleção e disponibilização de unidades de aprendizagem e outros materiais em ambiente AVA;
- IV. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- V. Distribuir encargos de ensino, iniciação científica e extensão, entre seus professores, respeitadas as especialidades e coordenar-lhes as atividades;
- VI. Coordenar a elaboração e execução, após aprovação pelo Colegiado de Curso, dos projetos de ensino, iniciação científica, extensão, de atualização e de treinamento propostos pelos professores;
- VII. Elaborar e/ou propor modificações, em conjunto com os professores, no projeto pedagógico do curso, para a aprovação no CONSU;
- VIII. Emitir parecer sobre aproveitamento de estudos e adaptações de disciplinas/unidades de aprendizagem;
- IX. Encaminhar à Pró-Reitoria Administrativa as solicitações dos docentes relacionadas com aquisições de títulos para biblioteca, equipamentos e recursos materiais e tecnológicos;
- X. Fiscalizar o cumprimento do calendário acadêmico, dos planos de trabalho do Colegiado e demais regulamentos do curso;
- XI. Manter atualizado um banco de dados cadastrais, funcionais e acadêmicos de seus professores;
- XII. Opinar sobre admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente;
- XIII. Organizar, coordenar e supervisionar os estágios;
- XIV. Promover e estimular a prestação de serviços à comunidade;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- XV. Incentivar os estudos e a atualização dos conteúdos programáticos, das práticas de atividades de ensino e de novos paradigmas de avaliação de aprendizagem;
- XVI. Representar o Colegiado do Curso, assim como o curso, junto às autoridades e órgãos do Centro Universitário;
- XVII. Submeter ao Colegiado, nas épocas devidas, o plano de atividades a ser desenvolvido em cada período letivo, incluindo a proposta de oferta de turmas, trilhas, relação de unidades de aprendizagem e horários das atividades semanais do curso, após análise conjunta com o Pró-Reitor Acadêmico;
- XVIII. Sugerir ao Reitor a contratação ou dispensa de pessoal docente, ouvido o Pró-Reitor Acadêmico;
- XIX. Supervisionar e fiscalizar a execução das atividades programadas pelo Colegiado de curso, bem como a assiduidade dos professores;
- XX. Exercer as demais atribuições que lhe sejam designadas pelo Reitor, pelo Pró-Reitor Acadêmico e pelos órgãos colegiados, previstas em lei e neste Regimento.

Subseção II - Da Coordenação de Curso de Pós-Graduação

Art. 62 A Coordenação de Cursos de Pós-Graduação, exercida por um Coordenador, é um órgão executivo que coordena, fiscaliza e controla as atividades dos cursos de Pós-Graduação em funcionamento no Centro Universitário.

§ 1º. O Coordenador de cursos de Pós-Graduação é designado pelo Pró-Reitor Acadêmico, para um mandato de dois anos, admitida a recondução.

Art. 63 São atribuições da Coordenação dos cursos de Pós-Graduação:

- I. Planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e estimular o planejamento e a execução das atividades de ensino de pós-graduação do Centro Universitário União das Américas Descomplica;
- II. Articular-se com os setores específicos para a realização da matrícula e demais atos acadêmicos, inerentes aos cursos promovidos, objetivando o registro e o seu controle acadêmico, assim como para a expedição dos respectivos diplomas dos cursos de Pós-Graduação;
- III. Examinar as propostas orçamentárias dos cursos e Programas de Pós-Graduação, acompanhando a sua execução;
- IV. Zelar pela unidade de desempenho didático-pedagógico dos diversos cursos de Pós-Graduação oferecidos pelo Centro Universitário;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- V. Supervisionar e coordenar os órgãos e processos responsáveis pelos mecanismos de ingresso, controle e registros acadêmicos relativos ao ensino de Pós- Graduação;
- VI. Manter sistema de informações atualizadas sobre a Pós-Graduação;
- VII. Propor ao Pró-Reitor Acadêmico, com a antecedência necessária, o Calendário Anual das atividades de Pós-graduação do Centro Universitário;
- VIII. Providenciar o cumprimento das deliberações dos órgãos da administração superior sobre matéria de sua atribuição;
- IX. Cumprir e fazer cumprir a legislação educacional e as normas vigentes;
- X. Acompanhar os processos de avaliação interna da Comissão Própria de Avaliação, referentes aos Cursos de Pós-Graduação.

Art. 64 Os cursos de Pós-Graduação funcionarão em base a regulamento próprio, aprovado pelo Conselho Superior Universitário.

Subseção III - Da Coordenação do Núcleo Integrado de Tecnologia e Gestão Educacional - NITE

Art. 65 A Coordenação do Núcleo Integrado de Tecnologia e Gestão Educacional será executada por profissional nomeado pela Reitoria, responsável por planejar, orientar, supervisionar e implementar as Tecnologias Aplicadas a Educação para todos os cursos do Centro Universitário.

Art. 66 As atribuições da Coordenação do NITE serão definidas em regulamento específico.

Parágrafo Único. As atividades do NITE serão estabelecidas em regulamentação específica, aprovada pelo Conselho Superior Universitário.

Subseção IV - Da Coordenadoria Extensão

Art. 67 À Coordenadoria de Extensão compete:

- I. Planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e estimular as atividades de extensão do Centro Universitário União das Américas Descomplica;
- II. Articular-se com os setores específicos para a realização da matrícula e demais atos acadêmicos, inerentes aos cursos promovidos, objetivando o registro e o seu controle acadêmico, assim como para a expedição dos respectivos certificados e declarações;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- III. Examinar as propostas orçamentárias das atividades de extensão, acompanhando a sua execução;
- IV. Orientar e supervisionar a oferta dos Projetos com demandas da comunidade nos cursos de graduação;
- V. Desenvolver estratégias de registro e divulgação dos produtos resultantes dos Projetos realizados nos cursos;
- VI. Orientar coordenadores de curso e professores na elaboração de normatizações referentes ao desenvolvimento e avaliação dos projetos com demandas reais;
- VII. Manter sistema de informações atualizadas Extensão;
- VIII. Examinar, em conjunto com a Pró-Reitoria Acadêmica, as propostas de convênios com entidades que ofereçam campo de aplicação e de treinamento para atividades de ensino, pesquisa e extensão emitindo parecer conjunto para apreciação superior;
- IX. Propor ao Pró-Reitor Acadêmico, com a antecedência necessária, o Calendário Anual das atividades de Pesquisa e Extensão do Centro Universitário;
- X. Coordenar e acompanhar o cumprimento das linhas de pesquisa do Centro Universitário, no âmbito de sua competência;
- XI. Providenciar o cumprimento das deliberações dos órgãos da administração superior sobre matéria de sua atribuição;
- XII. Cumprir e fazer cumprir a legislação educacional e as normas vigentes;
- XIII. Acompanhar os processos de avaliação interna da Comissão Própria de Avaliação, referentes aos Cursos de Extensão.

Subseção V - Da Coordenação de Pesquisa

Art. 68 À Coordenadoria de Pesquisa compete:

- I. Planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e estimular as atividades de pesquisa e produção científica do Centro Universitário União das Américas Descomplica;
- II. Articular-se com os setores específicos para a realização da matrícula e demais atos acadêmicos, inerentes aos programas promovidos, objetivando o registro e o seu controle acadêmico, assim como para a expedição dos respectivos certificados e declarações;
- III. Examinar as propostas orçamentárias das atividades de pesquisa e iniciação científica, acompanhando a sua execução;
- IV. Divulgar e promover os Programas de apoio à Pesquisa de agências de fomento e as incluídas nas áreas de Iniciação Científica e Extensão;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- V. Manter sistema de informações atualizadas sobre a Pesquisa, a Extensão;
- VI. Examinar as propostas de convênios com entidades que ofereçam campo de aplicação e de treinamento para atividades de ensino, pesquisa e extensão emitindo parecer conjunto para apreciação superior;
- VII. Propor ao Pró-Reitor de Gestão da Aprendizagem com a antecedência necessária, o Calendário Anual das atividades de Pesquisa e Extensão do Centro Universitário;
- VIII. Coordenar e acompanhar o cumprimento das linhas de pesquisa do Centro Universitário, no âmbito de sua competência;
- IX. Providenciar o cumprimento das deliberações dos órgãos da administração superior sobre matéria de sua atribuição;
- X. Cumprir e fazer cumprir a legislação educacional e as normas vigentes;
- XI. Incentivar a divulgação da produção científica e tecnológica dos corpos docente e discente;
- XII. Acompanhar os processos de avaliação interna da Comissão Própria de Avaliação, referentes aos programas de pesquisa e iniciação científica.

Seção IV - Dos Órgãos de Apoio Administrativo

Art. 69 Os Órgãos de Apoio Administrativo são constituídos por gerências que se constituem em unidades de suporte técnico, que tem como objetivo auxiliar no planejamento, coordenação, execução e acompanhamento das atividades administrativas desenvolvidas no Centro universitário.

Art. 70 São Órgãos de Apoio Administrativo aqueles que se incumbem dos serviços administrativos e de apoio necessários ao funcionamento da infraestrutura institucional e de seus diferentes segmentos.

Parágrafo único. Sem prejuízo de outros que venham a ser criados de acordo com a expansão e com as necessidades do Centro Universitário, constituem-se órgãos de apoio Administrativo: Gerência de Desenvolvimento de Pessoas, Gerência de Tecnologia e Inovação, Gerência de Marketing e Comunicação e Gerência Administrativa, Financeira e Controladoria.

Art. 71 Os Órgãos de Apoio Administrativo terão estrutura e normas de funcionamento próprias, definidas em seus respectivos regulamentos, aprovados pelo Conselho Superior Universitário.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Subseção I - Da Coordenação de Gestão com Pessoas

Art. 72 A Coordenação de Gestão com Pessoas é o órgão executivo, vinculado a Pró-Reitoria Administrativa, responsável pela organização, planejamento, gerenciamento e execução das atividades voltadas a gestão estratégica dos colaboradores, professores e técnico- administrativos do Centro Universitário União das Américas Descomplica.

Art. 73 O Gerente de Desenvolvimento de Pessoas é escolhido e nomeado pelo Pró-Reitor Administrativo, para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

Art. 74 Compete à Coordenação de Gestão com Pessoas:

- I. Desenvolver as ações de recrutamento, seleção, administração, desenvolvimento dos docentes e técnicos administrativos do Centro Universitário;
- II. Propor políticas de recursos humanos integradas às necessidades institucionais; III. Planejar, supervisionar e executar o treinamento e desenvolvimento dos colaboradores;
- III. Supervisionar e promover ações voltadas para a motivação, saúde, segurança do trabalho e qualidade de vida dos empregados;
- IV. Coordenar, orientar e fiscalizar a aplicação e o cumprimento da legislação trabalhista e das normas aplicáveis;
- V. Fornecer as informações e subsídios, bem como executar os procedimentos necessários para atender as demandas judiciais recebidas por este órgão;
- VI. Realizar o cadastro, registro, recolhimentos e demais procedimentos necessários ao cumprimento integral da legislação vigente;
- VII. Planejar e executar os procedimentos e atos de nomeação e vacância;
- VIII. Supervisionar e executar a concessão de aposentadoria, pensão, benefícios, direitos e vantagens previstos na legislação vigente;
- IX. Atrair e reter talentos na IES; XI. Controlar o sistema de registro de ponto;
- X. Exercer outras atribuições que lhes sejam previstas em lei e neste Regimento.

Subseção II - Da Coordenação de Soluções, Tecnologias e Inovações

Art. 75 A Coordenação de Soluções, Tecnologias e Inovação é o órgão executivo vinculado a Pró-Reitoria Administrativa, relacionado ao nível estratégico do Centro Universitário e é responsável pela política institucional voltada às necessidades de tecnologia da informação e sistemas de gestão e controle das atividades do Centro Universitário União das Américas Descomplica.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 76 O Coordenação de Soluções, Tecnologias e Inovação é escolhido e nomeado pelo Pró- Reitor Administrativo, para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

Art. 77 Compete a Coordenação de Soluções, Tecnologias e Inovação:

- I. Identificar e coordenar as necessidades dos usuários de tecnologia da informação do Centro Universitário, visando aprimorar as atividades e serviços prestados;
- II. Administrar e fiscalizar os dados que compõem os Sistemas de Informações de Gestão Acadêmica e demais setores do Centro Universitário;
- III. Propor políticas de tecnologia da informação e prestar suporte técnico especializado nos produtos e serviços demandados pelos setores do Centro Universitário;
- IV. Coordenar a implantação e o suporte à rede de computadores de setores do Centro Universitário;
- V. Coordenar, controlar e supervisionar as atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas de administração de rede e de suporte na área de informática;
- VI. Gerenciar e controlar a rede física e lógica de comunicação de dados e voz;
- VII. Manter cópias de segurança dos arquivos utilizados por todos os órgãos do Centro Universitário;
- VIII. Prestar o serviço de suporte aos docentes e discentes da instituição;
- IX. Articular e colaborar com as atividades desenvolvidas pelos diferentes setores do Centro Universitário;
- X. Executar planos de expansão e manutenção da rede;
- XI. Planejar e fomentar ações visando à ampliação e à melhoria constante da instituição, quanto à tecnologia e metodologias inovadoras do Centro Universitário;
- XII. Desenvolver outras atribuições relativas à sua função.

Subseção III - Da Coordenação de Marketing e Comunicação

Art. 78 A Coordenação Gerência de Marketing e Comunicação é o órgão executivo, vinculado a Pró-Reitoria Administrativa, responsável pelo gerenciamento estratégico das ações de comunicação e marketing institucional, assessorando a administração superior e demais setores em suas interações e diálogos com os diferentes públicos.

Art. 79 O Coordenador de Marketing e Comunicação é escolhido e nomeado pelo Pró-Reitor Administrativo, para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido

Art. 80 Compete a Gerência de Marketing e Comunicação:

- I. Divulgar a missão e a marca do Centro Universitário União das Américas Descomplica;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- II. Manter unidade e coerência do discurso institucional com os públicos de interesse;
- III. Desenvolver materiais para a divulgação em meio físico (impresso), e em meio digital (banners, folders, flyer, etc.);
- IV. Planejar, executar e avaliar as ações de comunicação, marketing e extensão, realizadas em ambiente interno e externo do Centro Universitário;
- V. Desenvolver e implantar estratégias para a captação de novos acadêmicos;
- VI. Realizar protocolos e registros fotográficos em eventos oficiais da instituição;
- VII. Administrar a divulgação das atividades do Centro Universitário;
- VIII. Planejar e executar as ações estratégicas para a divulgação dos processos seletivos, eventos e programas que visam o fortalecimento do Centro Universitário na comunidade local e regional;
- IX. Divulgar junto à imprensa local e regional as atividades internas e externas desenvolvidas na instituição;
- X. Executar outras tarefas compatíveis às suas funções.

Subseção IV - Da Coordenação Administrativa, Financeira e Controladoria

Art. 81 A Coordenação Administrativa e Financeira e Controladoria é o órgão executivo, vinculado a Pró-Reitoria Administrativa, responsável pela organização e funcionamento da estrutura administrativa, financeira do Centro Universitário União das Américas Descomplica.

Art. 82 O Coordenador Administrativo e Financeiro é escolhido pelo Pró-Reitor Administrativo, para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

Art. 83 São atribuições do Coordenador Administrativo e Financeiro, sem prejuízo de outras inerentes à natureza da área de atuação:

- I. Assessorar a Reitoria e as Pró-Reitorias em assuntos administrativos, orçamentários e de gestão financeira;
- II. Assinar conjuntamente com o Pró-Reitor Administrativo, a movimentação de recursos e prestação de contas do Centro Universitário;
- III. Auxiliar o Pró-Reitor Administrativo, na formulação e execução da política administrativa e financeira do Centro Universitário;
- IV. Coletar e organizar os dados de interesse administrativo e financeiro do Centro Universitário;
- V. Coordenar as ações de planejamento, execução e avaliação da administração geral do Centro Universitário, nos aspectos orçamentários, financeiros, patrimoniais, materiais e de serviços gerais;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- VI. Respeitar e fazer cumprir este Regimento e demais disposições complementares oriundas dos órgãos colegiados e da Reitoria;
- VII. Opinar quanto aos aspectos administrativos e financeiros envolvendo acordos, convênios, protocolos de intenção, contratos ou outros ajustes de interesse do Centro Universitário;
- VIII. Organizar a estrutura da Gerência Administrativa e Financeira e minutar atos, ofícios e comunicações, relacionados com sua área, a serem emitidos pelo Pró-Reitor Administrativo;
- IX. Representar ao Pró-Reitor Administrativo contra colaboradores, sugerindo a instauração de processos disciplinares e de penalidades de acordo com a gravidade das irregularidades ou ilícitos relatados;
- X. Ser o interlocutor de conselhos, coordenadorias, assessorias e órgãos de apoio junto ao Pró-Reitor Administrativo;
- XI. Submeter ao Pró-Reitor Administrativo a prestação de contas e o relatório de gestão administrativo-financeira referente a cada exercício;
- XII. Substituir o Pró-Reitor Administrativo em suas faltas e impedimentos eventuais;
- XIII. Exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.

Subseção V - Da Coordenação de Patrimônio e Infraestrutura

Art. 84 A Coordenação de Patrimônio e Infraestrutura é o órgão executivo, vinculado a Pró-Reitoria Administrativa, responsável pelas políticas de infraestrutura e de gestão patrimonial do Centro Universitário União das Américas Descomplica.

Art. 85 O Coordenador Administrativo e Financeiro é escolhido pelo Pró-Reitor Administrativo, para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

Art. 86 São atribuições do Coordenador de Patrimônio e Infraestrutura:

- I. Planejar, controlar, acompanhar e avaliar a execução das atividades de patrimônio e infraestrutura do Centro Universitário;
- II. Definir em conjunto com a Reitoria do Centro Universitário os padrões e especificações dos bens patrimoniais a serem adquiridos, levando em consideração a quantidade, qualidade, economicidade e sua funcionalidade;
- III. Elaborar e propor normas, procedimentos e diretrizes para aquisição de mobiliários, equipamentos e materiais didáticos e de expediente da instituição, zelando pela qualidade das aquisições e o máximo aproveitamento dos recursos disponíveis;
- IV. Elaborar o relatório anual de atividades da infraestrutura física e logística Do Centro Universitário;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- V. Organizar e executar as atividades de gestão patrimonial, propondo a execução e acompanhamento de rotinas e procedimentos;
- VI. Regular e acompanhar junto ao setor de compras a entrega de todos os equipamentos e materiais adquiridos, acompanhando o desempenho dos fornecedores;
- VII. Recolher os materiais e equipamentos danificados, procedendo-se a sua recuperação ou o processo de baixa do patrimônio;
- VIII. Controlar o vencimento das garantias dos equipamentos adquiridos;
- IX. Verificar as solicitações requeridas por meio da Ouvidoria, dando o retorno aos encaminhamentos realizados;
- X. Acompanhar os serviços terceirizados desenvolvidos no âmbito do Centro Universitário;
- XI. Exercer outras atribuições relativas as suas funções.

Seção V - Dos Órgãos de Apoio Acadêmico

Art. 87 São Órgãos de Apoio Acadêmico aqueles que se incumbem do apoio aos serviços acadêmicos necessários ao funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão nos diferentes segmentos institucionais.

Parágrafo único. Sem prejuízo de outros que venham a ser criados de acordo com a expansão e com as necessidades do Centro Universitário, constituem-se órgãos de Apoio Acadêmico: Núcleo de Apoio ao Estudante, Núcleo de Apoio Docente, Assessoria de Gestão da Aprendizagem, Secretaria de Gestão Acadêmica, Biblioteca, Laboratórios e Comitê de Ética na Pesquisa.

Subseção I - Do Núcleo de Apoio ao Estudante

Art. 88 O Núcleo de Apoio ao Estudante - NAE é o órgão executivo, vinculado a Pró-Reitoria Acadêmica, responsável pelo apoio didático-pedagógico, assistência e apoio psicopedagógico e psicológico aos discentes do Centro Universitário União das Américas Descomplica.

Art. 89 O NAE é responsável pela oferta dos serviços de informação, assistência estudantil e apoio psicopedagógico e psicológico, oportunizando e possibilitando aos acadêmicos o acesso e a continuidade dos estudos.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 90 O coordenador do NAE é escolhido pelo Pró-Reitor Acadêmico, para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

Art. 91 Compete ao NAE:

- I. Fomentar a integração dos novos acadêmicos do Centro Universitário;
- II. Proporcionar, em conjunto com a Pró-Reitoria Acadêmica e com as Coordenações de Curso, a oferta de programas de nivelamento e de apoio psicopedagógico aos acadêmicos;
- III. Acompanhar e prestar informações acerca do processo da operacionalização de Bolsas de Estudo e de financiamentos ofertados pela instituição;
- IV. Encaminhar, organizar e arquivar toda documentação relativa aos estágios obrigatórios e não obrigatórios, zelando pelo acompanhamento destas atividades em conjunto com as Coordenações de Curso;
- V. Apoiar a participação da comunidade acadêmica em eventos técnicos, científicos, culturais e desportivos;
- VI. Divulgar as vagas de emprego, de estágio e as oportunidades de locação de imóveis; VII. Criar e desenvolver programas e atividades de cunho socioeducativo;
- VII. Buscar a adesão a novos programas ofertados pelo MEC; IX. Estabelecer parcerias com as empresas e viabilizar ações programadas; X. Desenvolver outras atribuições relativas à sua função.

Subseção II - Do Núcleo de Apoio Docente e Operações Acadêmicas

Art. 92 O Núcleo de Apoio Docente - NAD é o órgão executivo, vinculado a Pró-Reitoria Acadêmica, responsável pela estruturação, gestão e avaliação de políticas e programas de formação e desempenho docente desenvolvidas na instituição.

Art. 93 Compete ao NAD:

- I. Propor e desenvolver atividades de formação continuada aos docentes, partindo das suas necessidades e dos resultados da avaliação institucional.
- II. Promover a acolhida e a integração dos novos docentes na instituição, com orientações acerca da proposta educativa, normas institucionais e procedimentos do registro acadêmico;
- III. Realizar o acompanhamento do trabalho pedagógico desenvolvido pelos docentes, em conjunto com as coordenações dos cursos.
- IV. Desenvolver programas de atendimento aos docentes que apresentarem dificuldades na sua atuação pedagógica;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- V. Analisar os resultados das avaliações dos discentes nas disciplinas, propondo ações de melhorias no processo de ensino e aprendizagem;
- VI. Estruturar os procedimentos de avaliação do desempenho docente, respeitando Plano de Carreira;
- VII. Coordenar as ações do Programa de Capacitação Continuada dos Docentes;
- VIII. Exercer outras atribuições relativas à sua função.

Subseção III – Da Assessoria de Gestão da Aprendizagem

Art. 94 A Assessoria de Gestão da Aprendizagem é o órgão executivo, vinculado a Pró-Reitoria Acadêmica, responsável pelo desenvolvimento de um Programa Institucional de Inovação e Tecnologia Educacional visando ao atendimento das metas institucionais relacionadas à implantação de novas metodologias de aprendizagem, do Centro Universitário União das Américas Descomplica.

Parágrafo Único: Os objetivos, funções e atribuições da Assessoria de Gestão da Aprendizagem serão descritas em Regulamento próprio, disporá ainda sobre outras diretrizes, normas gerais e específicas do setor.

Subseção IV - Da Secretaria de Gestão Acadêmica

Art. 95 A Secretaria de Gestão Acadêmica, é órgão executivo, vinculado a Pró-Reitoria Acadêmica, é responsável pelo registro, controle e manutenção dos dados referentes à identidade dos alunos, à regularidade e a autenticidade de sua vida acadêmica e ao funcionamento regular do Centro Universitário União das Américas Descomplica.

Art. 96 Compete a Secretaria de Gestão Acadêmica, centralizar todo o registro acadêmico dos discentes bem como as atividades docentes correlatas:

Parágrafo único. A Secretaria de Gestão Acadêmica, será dirigida por um Secretário Acadêmico, que terá sob sua guarda toda a documentação e registros da vida acadêmica dos estudantes, fixados pela Legislação e por este Regimento;

Art. 97 O Secretário Acadêmico será designado pelo Pró-Reitor Acadêmico.

Art. 98 Competências da Secretaria de Gestão Acadêmica:



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- I. Organizar o processo e a documentação necessária para a matrícula e sua renovação, em consonância com as diretrizes definidas pelos Conselhos Superiores;
- II. Organizar os arquivos físicos ou eletrônicos dos alunos, de modo que se atenda, prontamente, a qualquer pedido de informação ou esclarecimentos dos interessados;
- III. Organizar o banco de dados referente aos alunos regularmente matriculados e egressos do Centro Universitário;
- IV. Organizar o sistema acadêmico de modo a gerar informações e relatórios para atendimento à comunidade acadêmica e aos órgãos de gestão e de regulação externos;
- V. Manter sob sua responsabilidade os registros e informações relativas à colação de grau;
- VI. Receber e encaminhar os requerimentos de solicitação de expedição de certificados, diplomas e outros documentos, seguindo regulamentos internos;
- VII. Gerar a relação dos formandos ao final de cada período letivo;
- VIII. Preparar análise de documentos para expedição de diplomas e certificações;
- IX. Expedir certificados de conclusão dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão;
- X. Expedir segunda via de diplomas e certificados;
- XI. Efetuar registro físico ou eletrônicos de diplomas e certificados, por curso, com folhas numeradas e rubricadas pelo responsável do Setor;
- XII. Expedir comunicado ao concluinte, quando o documento estiver pronto, solicitando sua presença para a retirada do mesmo;
- XIII. Manter atualizado o sistema de controle acadêmico, ajustando-o às necessidades da legislação vigente;
- XIV. Manter em ordem os Planos de Aprendizagem dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão;
- XV. Arquivar as atas da banca e demais comprovantes da Avaliação de Aproveitamento Extraordinário de Disciplina, por aluno e curso;
- XVI. Supervisionar e emitir relatórios referentes às atividades de registros de faltas e notas no sistema acadêmico informatizado;
- XVII. Manter os arquivos físicos ou eletrônicos dos alunos, tanto ativo como inativo, atualizados;
- XVIII. Emitir documentos acadêmicos;
- XIX. Dar parecer em assuntos de natureza acadêmica, quando relacionados ao seu âmbito de atuação;
- XX. Zelar pelo fiel registro dos dados da vida acadêmica dos estudantes;
- XXI. Participar ativamente do Planejamento Acadêmico e Estratégico e monitorar objetivos, e indicadores vinculados aos processos sob sua responsabilidade;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- XXII. Assegurar o cumprimento da legislação vigente;
- XXIII. Exercer outras atividades solicitadas ao setor por membros da Administração Superior.

Art. 99 Competências do (a) Secretário(a) Acadêmico(a):

- I. Coordenar e supervisionar o Núcleo de Controle Acadêmico, fazendo a distribuição equitativa dos trabalhos aos seus auxiliares, para o bom andamento dos serviços;
- II. Acompanhar as Comissões de Avaliação, Autorização, Reconhecimento de Cursos e recredenciamento da Instituição;
- III. Efetuar, quando devidamente aprovado, transferência dos alunos entre turmas;
- IV. Encaminhar, regularmente, ao Pró-Reitor, para apreciação, a estatística sobre:
 - a) A movimentação dos alunos relativa a trancamento de matrícula, transferência, cancelamento e desistência;
 - b) Relação de alunos matriculados e transferidos.
- V. Elaborar e submeter à aprovação do CONSU o Calendário Acadêmico e o Catálogo Geral dos Cursos do Centro Universitário;
- VI. Registrar e participar do ato de colação de grau de graduação concedido aos discentes pela Instituição;
- VII. Assinar, juntamente com o Pró-Reitor, quando necessário, diplomas, certificados, atas de colação de grau e, no que couberem, outros papéis pertinentes ao expediente do Núcleo de Controle Acadêmico;
- VIII. Supervisionar os relatórios do sistema acadêmico para os lançamentos regulares de notas de aproveitamento e relações de frequência, para conhecimento dos alunos;
- IX. Supervisionar a inserção dos Planos de Aprendizagem no sistema acadêmico de cada período letivo.
- X. Acatar, cumprir e fazer cumprir as determinações da Pró-Reitoria Acadêmica e exercer as demais funções que lhe forem confiadas;
- XI. Exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em Lei e neste Regimento.

Art. 100 O Secretário Acadêmico será substituído, na sua ausência e impedimento, por profissional qualificado para o exercício da função, indicado pelo Pró-Reitor Acadêmico.

Art. 101 Os funcionários do Núcleo de Controle Acadêmico são responsáveis pelos documentos que elaborarem e pelas informações que prestarem e registrarem, respondendo administrativamente e/ou judicialmente, pelas omissões, dolo ou culpa no exercício de suas atividades.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Subseção V - Da Biblioteca

Art. 102 Os serviços da Biblioteca serão dirigidos por um Bibliotecário e por auxiliares indicados pelo Pró-Reitor Acadêmico, em função das necessidades dos serviços.

Art. 103 A Biblioteca deverá ser organizada segundo os princípios mais modernos de biblioteconomia, com recursos informatizados e, quanto ao seu funcionamento, reger-se-á por um Regulamento, aprovado pelo Conselho Superior Universitário.

Art. 104 A divulgação dos trabalhos didáticos, culturais e demais publicações será promovida pela Biblioteca, de acordo com a indicação dos Coordenadores dos Cursos.

Art. 105 Constituem atribuições do bibliotecário:

- I. Organizar o acervo dos livros, revistas, periódicos, CD-ROM's, fitas de vídeo, CDs, DVDs, documentos e outros materiais pertinentes ao setor;
- II. Organizar o regulamento de uso da Biblioteca e, sempre que necessário, propor mudanças que visem melhorar a eficiência dos serviços;
- III. Coordenar os serviços de atendimento aos usuários;
- IV. Fazer cumprir as normas e os horários de funcionamento da Biblioteca;
- V. Propor a aquisição dos livros solicitados pelos professores;
- VI. Autorizar a reprodução de cópias de trabalhos e documentos, lâminas e outros materiais requisitados pelos órgãos competentes;
- VII. Fornecer dados para a confecção do catálogo sobre as condições de oferta dos cursos;
- VIII. Elaborar o relatório anual das atividades desenvolvidas pelo setor;
- IX. Exercer outras atividades correlatas ou que lhe sejam atribuídas pelo Diretor Geral.

Seção VI - Dos Laboratórios

Art. 106 O Centro Universitário União das Américas Descomplica possui um conjunto de laboratórios, que são utilizados pelas diversas áreas de conhecimento para desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Art. 107 São atribuições do(s) Técnico(s) do(s) Laboratório(s):

- I. Utilizar com presteza e conhecimento os materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios;
- II. Responsabilizar-se pela segurança, conservação, limpeza e manutenção dos materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- III. Zelar pelo cumprimento das regulamentações específicas de cada laboratório, orientando os usuários sobre os cuidados e as normas de utilização destes ambientes;
- IV. Primar pelo atendimento das normas de segurança de forma a atender a(s) especificidade(s) técnica(s) de cada laboratório;
- V. Manter permanente contato com as Coordenações de Curso e com a Pró-Reitoria Administrativa do Centro Universitário com o intuito de proporcionar as condições adequadas ao uso dos laboratórios nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- VI. Fazer um levantamento semestral das reais condições das instalações, equipamentos e materiais disponíveis nos laboratórios, remetendo-o às Coordenações de Curso;
- VII. Atuar em consonância com os professores das disciplinas que utilizam os laboratórios;
- VIII. Orientar e acompanhar os monitores dos laboratórios nas suas atividades;
- IX. Providenciar em conjunto com os monitores, os materiais e equipamentos solicitados pelos docentes para as aulas práticas;
- X. Conferir, limpar e guardar todos os materiais e equipamentos utilizados nas aulas práticas;
- XI. Comunicar a Gerência de Patrimônio e Infraestrutura, com antecedência e em tempo hábil, a falta de materiais para as aulas práticas;
- XII. Informar a Coordenação de Curso e a Pró-Reitoria Administrativa sobre os prejuízos ou estragos causados pelos usuários dos laboratórios para o encaminhamento das adequadas providências administrativas e disciplinares;
- XIII. Sugerir às Coordenações de Cursos e à Pró-Reitoria Acadêmica as possíveis normas e procedimentos que possam contribuir na melhoria das atividades desenvolvidas nos laboratórios;
- XIV. Controlar o vencimento das garantias dos equipamentos adquiridos, mantendo informada a Gerência de Patrimônio e Infraestrutura, a fim de que seja realizada a manutenção;
- XV. Desenvolver outras atribuições relacionadas à sua função.

Art. 108 As normas de estruturação e funcionamento dos laboratórios e outros espaços internos do Centro Universitário, serão previstas em regulamentações específicas.

Subseção V - Do Núcleo de Acessibilidade

Art. 109 O Núcleo de Acessibilidade constitui segmento da estrutura do Centro Universitário União das Américas Descomplica que visa eliminar barreiras físicas, de comunicação e de



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



informação que restringem a participação e o desenvolvimento acadêmico e social de estudantes com deficiência.

Art. 110 O Núcleo de Acessibilidade será constituído por 5 (cinco) integrantes do corpo social do Centro Universitário União das Américas Descomplica assim representado:

- I. Dois representantes do corpo docente;
- II. Dois representantes do corpo técnico-administrativo, preferencialmente portador de necessidade especial;
- III. Um representante discente, preferencialmente portador de necessidade especial.

Art. 111 O Núcleo de Acessibilidade estará diretamente vinculado ao Reitor sendo seus componentes por ele escolhidos.

Art. 112 Compete ao Núcleo de Acessibilidade assessorar na implementação e manutenção de políticas de acessibilidade observando o seguinte espectro:

- I. **Acessibilidade Atitudinal** - São implantadas ações e projetos relacionados à acessibilidade em toda a sua amplitude, sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações. São priorizados recursos para essas ações.
- II. **Acessibilidade Arquitetônica** - As barreiras ambientais físicas são eliminadas, com a existência de rampas, banheiros adaptados, piso antiderrapante, entre outras.
- III. **Acessibilidade Metodológica** - As metodologias e técnicas de aprendizagem são priorizadas, tal como a forma como os professores concebem conhecimento, avaliação e inclusão educacional, promovendo processos de diversificação curricular, flexibilização do tempo e utilização de recursos para viabilizar a aprendizagem de estudantes com deficiência.
- IV. **Acessibilidade Programática** - Sensibilização das políticas de regulação e acesso facilitado às informações de direitos e deveres dos estudantes.
- V. **Acessibilidade Instrumental** - As ferramentas de estudo devem superar barreiras, priorizando a qualidade do processo de inclusão plena.
- VI. **Acessibilidade nos Transportes** - Elimina barreiras de locomoção, promovendo facilidade e segurança.
- VII. **Acessibilidade nas Comunicações** - A comunicação interpessoal prevê eliminar barreiras, com disponibilização de outros meios, tais como multimídias e intérpretes.
- VIII. **Acessibilidade Digital** - Utiliza-se de diferentes recursos e ajudas técnicas para que o estudante tenha acesso à informação e ao conhecimento, independentemente de sua deficiência.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



TÍTULO V - DA FUNCIONALIDADE ACADÊMICA

CAPÍTULO I - DO ENSINO

Seção I - Dos Cursos

Art.113 O Centro Universitário União das Américas Descomplica poderá ministrar os seguintes cursos:

- I. Cursos sequenciais ou cursos técnicos por campo de saber, de diferentes níveis de abrangência, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino, desde que tenham concluído o ensino médio ou equivalente;
- II. De graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;
- III. De pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino;
- IV. De extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos em cada caso pelas instituições de ensino.

§ 1º. Além dos cursos acima citados poderá desenvolver programas de formação pedagógica para portadores de diplomas de educação superior que queiram atuar no ciclo básico de ensino; e de educação continuada para os profissionais dessa área nos diversos níveis de ensino, podendo ser presencial ou à distância, observada a legislação pertinente.

§ 2º. O Centro Universitário informará aos interessados, mediante a publicação de um catálogo geral de cursos, antes de cada período letivo, os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, obrigando-se a cumprir essas condições.

Art. 114 Os cursos sequenciais ou técnicos, de complementação de estudos ou de formação específica, organizados por campos do saber, de diferentes níveis de abrangência, estão abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos em lei e nas normas emanadas dos órgãos do Sistema Federal de Ensino, e destinam-se à formação profissional para o trabalho.

Art. 115 Os cursos de graduação, destinados aos portadores de certificado ou diploma de conclusão de estudos do nível médio, ou equivalente, que hajam obtido classificação em processo seletivo, oferecem formação acadêmica e profissional em nível superior.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 116 Os cursos de pós-graduação, sob a forma de programas de mestrado, doutorado, ou especialização, e de aperfeiçoamento, abertos aos portadores de diploma de nível superior ou equivalente, que satisfaçam os requisitos exigidos em cada caso, destinam-se à formação de pesquisadores, professores e especialistas, mediante aprofundamento dos estudos superiores ou treinamento em técnicas especializadas.

§ 1º. Os cursos de pós-graduação poderão ser ministrados exclusivamente pelo Centro Universitário ou em cooperação, mediante convênios, com instituições congêneres, do Brasil e do exterior, observada a legislação pertinente;

§ 2º. Os candidatos a estes cursos serão selecionados de acordo com as normas estabelecidas pelo Centro Universitário.

Art. 117 Os cursos de extensão abertos aos portadores de requisitos exigidos em cada caso destinam-se à divulgação e atualização de conhecimentos e técnicas, visando à elevação cultural da comunidade.

Subseção I - Dos Cursos de Graduação

Art. 118 Os cursos de graduação destinam-se à formação de profissionais em diferentes áreas de conhecimento aptos para inserção nos diversos setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, na construção da ciência e no domínio de tecnologias.

Parágrafo único. A integralização curricular do curso de graduação reconhecido ensejará a colação de grau e o recebimento do respectivo diploma que, devidamente registrado, terá validade nacional como prova da formação recebida pelo seu titular.

Art. 119 Os cursos de graduação terão projeto pedagógico próprio e serão organizados com currículos aprovados quando da autorização de funcionamento, podendo ser modificados pelo Conselho Superior, quando assim exigirem novos padrões de qualidade.

§ 1º. A organização curricular observará as Diretrizes Curriculares Nacionais, o Catálogo dos Cursos de Tecnologia, as demandas regionais segundo as peculiaridades de cada área do conhecimento, o perfil profissiográfico e os níveis de desempenho exigidos de seus egressos, com a inclusão de componentes curriculares com as quais se constitua o currículo pleno do curso de graduação;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



§ 2º. Os cursos de graduação terão duração mínima e máxima determinada e serão oferecidos sob o regime semestral, modular ou anual conforme projeto de curso aprovado pelos Conselhos Superiores do Centro Universitário;

§ 3º. Exigir-se-á, para efeito de conclusão de curso, a integralização curricular completa (considerando-se as atividades complementares, estágios supervisionados, trabalho de conclusão de curso e outros elementos curriculares aprovados), sendo desligado do quadro discente o aluno que, por abandono ou reprovações, não o conseguir no tempo máximo estabelecido no ato de autorização de funcionamento, ressalvadas as hipóteses deferidas pelo Conselho Nacional de Educação;

Art. 120 O aluno da graduação poderá ter abreviada a duração do seu curso, antecipando a integralização curricular, desde que apresente extraordinário aproveitamento de estudos, avaliado por meio das notas obtidas durante o curso e de exames especiais ou de outros instrumentos específicos aplicados por banca examinadora na forma estabelecida pelo Conselho Superior, observadas as normas dos sistemas de ensino, ouvidos o Diretor Acadêmico e os Coordenadores de Cursos.

Subseção II - Da Estrutura dos Cursos de Graduação

Art. 121 O currículo dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação é integrado por temas unidades de aprendizagem que terão como eixo norteador a abordagem por competências, conforme indicação nas Diretrizes Curriculares Nacionais e peculiaridades presentes no Modelo Educacional adotado pelo Centro Universitário.

- I. No currículo de cada curso, estarão presentes: componente curricular - núcleos temáticos, competências da área, bases tecnológicas, conteúdos, indicações metodológicas, critérios de avaliação, perfil do discente e material didático de cada disciplina, caso seja na modalidade à distância.
- II. No Projeto Pedagógico de cada curso deverá constar: contexto educacional, justificativa, objetivos, formas de acesso, perfil profissional do egresso e do corpo docente, currículo, atividades complementares, tecnologias educacionais, metodologia, sistema de avaliação da aprendizagem, número de vagas, formas de gestão do curso, sistema de avaliação do curso, instalações e equipamentos, ementário, bibliografia, constituição do NDE e melhorias contínuas.
- III. O programa de cada tema gerador, sob a forma de plano de aprendizagem, é elaborado pelo respectivo professor e aprovado pelo Colegiado do Curso, constando: competências e habilidades associadas à cada tema gerador, objetivo que deverá ser alcançado pelo aluno, ementa, conteúdo, metodologia de ensino, além de recursos



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



instrucionais, critérios de avaliação e bibliografia básica e complementar, além do planejamento da forma de execução das atividades.

Art. 122 Na elaboração e execução do currículo do curso de graduação serão consideradas, ainda, as seguintes prescrições, sem prejuízo de outras aplicáveis a cada caso:

- I. Observar a coerência entre o Projeto Pedagógico do Curso - PPC e o Projeto Pedagógico Institucional - PPI;
- II. Observar a coerência com as Diretrizes Curriculares Nacionais específicas de cada curso, com o Catálogo dos Cursos de Tecnologia e com os padrões de qualidade explícitos nas recomendações e nos instrumentos de avaliação do Ministério da Educação;
- III. Fixar a duração mínima e máxima de cada curso, a fim de ser observado o princípio da integralização curricular, evitando prolongamentos desnecessários na conclusão dos cursos com indevida retenção de alunos;
- IV. Incentivar uma sólida formação geral, necessária para que o egresso do curso possa vir a superar os desafios de renovadas condições de exercício profissional e produção do conhecimento;
- V. Estimular práticas de estudo independentes, visando a uma progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno;
- VI. Fomentar o reconhecimento de habilidades e competências adquiridas fora do ambiente acadêmico, inclusive as que se referirem à experiência profissional;
- VII. Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e em grupo, assim como monitorias, estágios e participação em atividades de extensão;
- VIII. Valorizar a construção do conhecimento a partir das próprias experiências dos alunos, renovadas permanentemente com suas individuais incursões nos diferentes ramos do saber e sob diversas tecnologias;
- IX. Implantar uma sistemática de avaliação permanente e periódica do funcionamento do curso, bem como dos resultados por este alcançados no processo ensino- aprendizagem, ensejando aos professores reprogramações compatíveis com o melhor desenvolvimento das atividades didáticas e com a garantia de padrão de qualidade.

Parágrafo único. Os Colegiados de Cursos, o Núcleo Docente Estruturante ou Coordenações que venham a ser criadas desenvolverão atividades multidisciplinares e interdisciplinares para que possam, em conjunto, assegurar eficiência e eficácia na execução dos Projetos Pedagógicos dos cursos, sob qualquer modalidade de oferta.

Art. 123 Entende-se por disciplina/módulo um conjunto homogêneo e delimitado de conhecimento ou técnicas correspondentes a um programa de estudos e atividades, que se



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



desenvolvem em determinada carga horária, distribuída ao longo de um período letivo de acordo com o projeto pedagógico.

- I. Atividade é um conjunto de trabalhos, exercícios e tarefas pertinentes ao sistema indissociável de ensino e iniciação científica, com cunho de aprofundamento ou aplicação de estudos, como estágios práticos e profissionais, trabalho de campo, participação em programas de pesquisa ou de extensão;
- II. A duração de uma hora-aula obedecerá ao disposto no acordo sindical e está relacionada a questões de natureza trabalhista;
- III. A integralização curricular é feita pelo sistema semestral, anual ou modular, e ordenada pedagogicamente conforme estabelecido no projeto do curso.

Art. 124 A organização curricular de cada curso, deve ser publicada conforme legislação em vigor.

Subseção III - Dos Cursos de Pós-Graduação

Art. 124 O Centro Universitário poderá oferecer cursos de pós-graduação *lato sensu e stricto sensu*, inclusive à distância, nos termos da legislação em vigor, de acordo com programas e projetos específicos aprovados previamente pelos seus órgãos competentes, observadas normas aplicáveis a cada modalidade de oferta de acordo com o Ministério da Educação.

Art. 125 Os cursos de pós-graduação que compreendem os de *lato sensu e stricto sensu*, são instituídos pelo Conselho Superior Universitário.

§1º. Os cursos de pós-graduação podem ser ministrados, exclusivamente, pelo Centro Universitário, ou por meio de convênios entre ela e outras instituições;

§2º. À Procuradoria Institucional compete promover o credenciamento, nos órgãos federais competentes, dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* que pretenda criar.

Art. 126 Os cursos de Pós-Graduação *lato sensu* compreendem os de especialização e de aperfeiçoamento, da forma que se segue:

- I. Os cursos de especialização destinam-se a graduados, no sentido de formar especialistas em setores restritos do conhecimento;
- II. Os cursos de aperfeiçoamento têm por objetivo aprimorar os conhecimentos, em determinada disciplina ou campos de estudos, em nível mais elevado que a graduação.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 127 Os cursos de pós-graduação *stricto sensu* compreendem o mestrado acadêmico, o mestrado profissional e o doutorado, cuja coordenação geral cabe à Coordenação de Pós- Graduação, no plano executivo, e ao Conselho Superior Universitário, no nível deliberativo.

- I. O mestrado acadêmico tem por objetivo enriquecer a competência científica e profissional dos graduados, despertando neles a vocação para a pesquisa científica e para o magistério superior.
- II. O mestrado profissional tem por objetivo a capacitação de pessoal para a prática profissional avançada e transformadora de procedimentos e processos aplicados, por meio da incorporação do método científico, habilitando o profissional para atuar em atividades técnico-científicas e de inovação.
- III. O doutorado tem por finalidade, proporcionar a formação científica e cultural aprofundada e desenvolver a prática da pesquisa e do poder criador.

Subseção IV -De Outros Cursos

Art. 128 Os cursos de extensão não exigem de seus candidatos formação de nível superior e destinam-se a difundir conhecimentos e técnicas de trabalho visando a elevar a eficiência e os padrões culturais da comunidade.

Parágrafo único. As normas para funcionamento desses cursos e de outras modalidades que podem ser implantadas obedecerão ao que será estabelecido em regulamentação própria, pelo CONSU.

CAPÍTULO II - DAS ATIVIDADES DE PESQUISA, INICIAÇÃO CIENTÍFICA E EXTENSÃO

Art. 129 O Centro Universitário incentivará a pesquisa e a iniciação científica através de auxílios para a execução de projetos científicos, de formação de pessoal pós-graduado, promoção de congressos, intercâmbio com outras instituições congêneres, divulgação dos resultados das pesquisas realizadas, dentro dos recursos financeiros liberados para este fim pela entidade Mantenedora.

Parágrafo único. As normas para funcionamento das atividades de pesquisa e de iniciação científica obedecerão ao estabelecido em regulamentação própria, aprovada pelo CONSU.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 130 O Centro Universitário manterá atividades de extensão para a difusão de conhecimentos e técnicas pertinentes aos seus cursos e áreas afins, indissociadas do ensino, da pesquisa e da iniciação científica, mediante o aproveitamento integral dos recursos humanos e financeiros da instituição, através da oferta de cursos e serviços, em benefício da comunidade.

Parágrafo único. As normas para funcionamento das atividades de extensão obedecerão ao estabelecido em regulamentação própria, aprovada pelo CONSU.

CAPÍTULO III - DO REGIME ACADÊMICO

Seção I - Do Ano Letivo

Art.131 O ano letivo, independente do ano civil, abrange, no mínimo, 200 dias, distribuído em períodos regulares quando em cursos presenciais.

§ 1º. O período letivo prolongar-se-á sempre que necessário para que se completem os dias letivos previstos, bem como para o integral cumprimento dos programas das disciplinas/módulos/unidades de aprendizagem;

§ 2º. Entre os períodos letivos regulares poderão ser oferecidos estudos afins de modo a assegurar o funcionamento contínuo do Centro Universitário, podendo oferecer cursos de aperfeiçoamento, atualização, extensão, recuperação e outros que se fizerem oportunos;

§ 3º. O Centro Universitário de acordo com a legislação vigente tornará público o catálogo de cursos, com todo o detalhamento definido na legislação e informará aos interessados, antes de cada período letivo, os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, obrigando-se a cumprir às respectivas condições.

Art. 132 As atividades do Centro Universitário são escalonadas semestralmente em Calendário Acadêmico e aprovadas pelo CONSU.

Parágrafo único. O Pró-Reitor de Gestão Acadêmica pode alterar a programação das atividades acadêmicas de que trata o *caput* deste artigo, *ad referendum* CONSU, sempre que o interesse da aprendizagem e/ou da administração acadêmica assim o exigir.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 133 Os cursos serão realizados e integralizados sob regime semestral na forma e com a duração estabelecida nos projetos pedagógicos aprovados quando de sua autorização de funcionamento.

Parágrafo único. O Centro Universitário poderá proceder a alterações curriculares, a serem implantadas mediante prévia aprovação dos órgãos competentes, conforme o caso, desde que promovidas no período letivo precedente ao da implantação;

Seção II - Do Catálogo e das Informações sobre os Cursos

Art. 134 O Centro Universitário, anualmente, divulgará as condições de ofertas de cursos e programas, mediante Guia Acadêmico/Manual do Aluno, disponível do ambiente virtual, devendo constar as seguintes informações:

- I. Relação dos seus dirigentes em todos os níveis acadêmico-administrativos indicando qualificação profissional;
- II. Organização Curricular;
- III. Relação nominal do corpo docente e sua qualificação;
- IV. Relação dos recursos materiais, tais como laboratórios, computadores, acesso às redes de informações e acervo da biblioteca;
- V. Relação dos cursos reconhecidos citando o ato legal de seu reconhecimento e dos cursos em processo de reconhecimento, citando o ato legal de sua autorização;
- VI. Conceitos obtidos nas avaliações do MEC;
- VII. Valor corrente da mensalidade por curso;
- VIII. Valor corrente das taxas de matrícula e outros encargos financeiros a serem assumidos pelo aluno;
- IX. Formas de reajuste vigentes para os encargos financeiros.

Parágrafo único. Além das informações supracitadas, os PPC estarão disponibilizados no Portal institucional e na Biblioteca.

Seção III - Das Formas de Acesso aos Cursos de Graduação

Art. 135 As formas de acesso aos cursos de graduação do Centro Universitário serão:

- I. **Processo Seletivo:** Forma de ingresso por meio de prova de seleção, com as regras estabelecidas em edital de vestibular;
- II. **Portador de Diploma de Curso Superior:** Forma de ingresso facultada ao graduado em outro curso superior de duração plena, independente de concurso vestibular, condicionada à existência da vaga no curso pleiteado;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- III. **Mudança de curso:** Forma de ingresso facultada ao aluno regular que solicita mudança de curso sendo condicionada à existência de vaga;
- IV. **Transferência:** Forma de ingresso facultada a alunos regulares de graduação em Instituições de Ensino Superior credenciadas pelo MEC, condicionada a existência de vaga e mediante processo seletivo. As transferências *ex officio* dar-se-ão na forma da Lei.

Subseção I - Dos Processos Seletivos

Art. 136 O processo seletivo destina-se a avaliar a formação dos candidatos e a classificá-los segundo o estrito limite das vagas oferecidas.

§ 1º. As vagas ofertadas para cada curso são as autorizadas pelo Órgão Federal competente;

§ 2º. As inscrições para o processo seletivo serão abertas em edital, do qual constarão os cursos oferecidos com as respectivas vagas, prazos de inscrição, documentação exigida, a relação de provas, os critérios de classificação e de desempate e demais informações exigidas pela legislação em vigor.

Art. 137 O processo seletivo abrange conhecimentos comuns às diversas formas de escolaridade do Ensino Médio, sem ultrapassar este nível de complexidade, garantindo uma integração dos conteúdos de verificação com os do ensino médio, pela articulação com os órgãos normativos desse sistema de ensino.

Art. 138 A classificação faz-se pela ordem decrescente dos resultados obtidos, sem ultrapassar o limite de vagas fixado, excluídos os candidatos que não obtiverem os níveis mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

§ 1º. A classificação obtida é válida para a matrícula no período letivo para o qual se realiza o concurso, tornando-se nulos seus efeitos se o candidato classificado deixar de requerê-la ou, em o fazendo, não apresentar a documentação regimental completa, dentro dos prazos fixados;

§ 2º. Na hipótese de restarem vagas não preenchidas, poderá realizar-se novo processo seletivo ou nelas poderão ser recebidos alunos transferidos de outra instituição, ou portadores de diploma de graduação.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 139 O Centro Universitário poderá celebrar convênio com outras instituições para a realização do processo seletivo.

Seção IV - Da Matrícula

Art. 140 A matrícula, ato formal de ingresso no curso e de vinculação ao Centro Universitário, realiza-se na Secretaria de Gestão Acadêmica, em prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

§ 1º. O pedido de matrícula é instruído com a seguinte documentação:

- I. Cópia do histórico escolar de conclusão do ensino médio ou equivalente;
- II. Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- III. Cópia simples do CPF (obrigatório, mesmo sendo menor);
- IV. Cópia simples do Título de Eleitor;
- V. Cópias simples da cédula de identidade (frente e verso);
- VI. Cópia simples do comprovante de residência;
- VII. Uma fotografia 3x4 recente.

§ 2º. Os portadores de diploma de curso superior deverão entregar cópia simples do diploma devidamente registrado e cópia do Histórico de Graduação.

§ 3º. Os portadores de documentos de revalidação de estudos realizados no exterior deverão entregar uma cópia autenticada dos mesmos.

§ 4º. Os candidatos que concluírem o ensino médio por meio de processos supletivos devem apresentar certificado definitivo de conclusão do curso, não sendo aceitos atestados de eliminação de matérias, isoladamente;

§ 5º. O candidato classificado que não se apresentar para matrícula, dentro do prazo estabelecido, com todos os documentos exigidos, mesmo se já tiver efetuado o pagamento dos encargos educacionais correspondentes, perde o direito de matrícula em favor dos demais candidatos a serem convocados por ordem de classificação;

§ 6º. Nenhuma justificção pode eximir o candidato da apresentação dos documentos exigidos no prazo devido, uma vez que no ato da sua inscrição no processo seletivo ele aceitou esta obrigação.

Art. 141 A matrícula é feita no curso pretendido, quando regimentalmente reconhecido o direito deste ato.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 142 A matrícula é renovada nos termos das normas aprovadas e nos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

§ 1º. A não-renovação da matrícula, a cada semestre letivo, implica em abandono de curso e desvinculação do aluno da Instituição, podendo o reingresso ser aceito de forma extemporânea, a critério da instituição.

§ 2º. O requerimento de renovação de matrícula é instruído com o comprovante de pagamento ou de isenção das contribuições ou taxas devidas, bem como da quitação de débitos anteriores.

Art. 143 É concedido o cancelamento de matrícula mediante requerimento pessoal, desde que quitados os débitos vencidos.

Art. 144 São categorias de matrícula:

- I. **Matrícula inicial**, para ingresso em curso de graduação dos candidatos classificados em processo seletivo e que comprovem, no ato, a conclusão do ensino médio ou equivalente;
- II. **Matrícula sequencial ou renovada**, com a qual os alunos se matriculam em séries ou estudos regulares de seus cursos, para efeito de continuidade de estudos e de integralização curricular;
- III. **Matrícula por transferência externa facultativa**, no mesmo curso ou para outro afim, de acordo com o número de vagas e segundo a classificação obtida em determinado processo seletivo e observadas as instruções administrativo-financeiras da instituição;
- IV. **Matrícula especial**, para portadores de diploma de curso superior, de acordo com o número de vagas e observado o disposto no inciso precedente, parte final;
- V. **Matrícula de aluno em condição especial**, com a qual outra instituição, em intercâmbio com o Centro Universitário, na forma de convênios ou ajustes estabelecidos, encaminha alunos para cursarem componentes curriculares ou módulos de estudo, com direito a certificado de aproveitamento, para efeito de integralização curricular em suas instituições de origem;
- VI. **Matrícula de aluno não-regular**, que demonstrar capacidade de cursar componentes curriculares com proveito, mediante processo seletivo;
- VII. **Matrícula de aluno estrangeiro**, que segue a legislação vigente.

Parágrafo único: A não efetivação da matrícula inicial implica renúncia automática à vaga e à classificação obtida no processo seletivo, bem como a falta da renovação da matrícula implica



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



automático abandono de curso, ficando a instituição autorizada a emitir os atos de desligamento discente.

Subseção I - Do Trancamento da Matrícula

Art. 145 É concedido o trancamento da matrícula para o efeito de, interrompidos os estudos, manter o aluno, com sua vinculação à Instituição e seu direito à renovação de matrícula no prazo fixado.

§ 1º. O trancamento de matrícula é concedido, se requerido nos prazos estabelecidos, por tempo expressamente estipulado no requerimento e nunca superior, no seu total, a 2 (dois) anos.

§ 2º. O trancamento de matrícula poderá ser feito por até dois (02) semestres, renováveis por mais dois.

§ 3º. Os períodos em que a matrícula estiver trancada não são computados para fins de verificação da integralização curricular.

§ 4º. A renovação de matrícula trancada sujeita o aluno à adaptação curricular quando necessário, ficando a critério do respectivo Colegiado de Curso.

Art. 146 O trancamento de matrícula é a suspensão temporária das atividades acadêmicas num determinado período letivo, permanecendo ileso o vínculo da matrícula.

§ 1º. O deferimento do pedido de trancamento de matrícula fica condicionado a inexistência de débitos do aluno para com a Mantenedora, isentando-o do pagamento das mensalidades vencidas no semestre objeto do trancamento;

§ 2º. Ao retornar às atividades acadêmicas, após o trancamento da matrícula, o aluno deverá enquadrar-se no currículo pleno vigente à época do retorno;

§ 3º. A instituição não se obriga a proceder ao destrancamento de matrícula, ainda que solicitado tempestivamente, de cursos em processo de extinção, seja por solicitação da IES ou por não formação de turma.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Seção V - Das Transferências

Art. 147 No limite das vagas existentes, o Centro Universitário pode aceitar transferência de alunos provenientes de cursos iguais ou equivalentes aos seus cursos de graduação, ministrados por estabelecimentos de ensino superior, nacionais ou estrangeiros, autorizados ou reconhecidos, mediante processo seletivo, feitas as necessárias adaptações curriculares, em cada caso, de acordo com as normas legais vigentes e o disposto neste Regimento.

§ 1º. O exame da situação de cada transferência é feito em processo individual;

§ 2º. No caso de transferência de curso de instituição estrangeira, a documentação tem que estar autenticada pela autoridade consular brasileira, onde se localiza a instituição em que o candidato está matriculado e acompanhada de tradução pública e juramentada e o aluno deverá proceder à revalidação do diploma de conclusão do ensino médio, perante a autoridade competente, declarando-se ciente de que as aulas serão ministradas em língua portuguesa.

Art. 148 Em caso de servidor público, civil ou militar, removido “*ex officio*”, para a sede da Instituição, de seus dependentes e de estudantes que se transfiram de domicílio para exercer cargo público, a matrícula é concedida independente de vaga e de prazos, nos termos da lei.

Art. 149 Os estudantes transferidos na forma do artigo anterior sujeitam-se como os demais que passaram por mudança, às normas estabelecidas neste Regimento.

Art. 150 Nos casos de transferência do Centro Universitário, a documentação será expedida no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do protocolo do requerimento, conforme as disposições legais.

Parágrafo único. A transferência não poderá ser negada, quer seja em virtude de inadimplência, quer seja em virtude de processo disciplinar em trâmite ou ainda em função de o aluno estar frequentando o primeiro ou o último período de curso, em conformidade com a legislação em vigor.

Art. 151 A transferência suspende as obrigações financeiras do aluno para com a instituição, a partir do mês seguinte ao vencido.

Art.152 Os demais procedimentos para transferência seguirão a legislação em vigor e regulamentação institucional.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Seção VI - Do Aproveitamento de Estudos

Art. 153 A requerimento do interessado, e mediante a análise de cada caso, poderá ser concedido o aproveitamento de estudos realizados observados a legislação pertinente.

Art. 154 Aproveitamento de estudos é a inclusão no histórico escolar do aluno, de disciplinas/módulos já cumpridos em outro curso superior legalmente reconhecido, após análise das ementas, programas, nomenclatura da disciplina-módulo e carga horária.

Art. 155 Os procedimentos para transferência seguirão a legislação em vigor e regulamentação institucional.

Subseção I - Do Aproveitamento Extraordinário de Conhecimentos

Art. 156 Poderá ter avanço curricular o aluno que detém em determinada área do saber, um conhecimento extraordinário que deverá ser comprovado por meio de documentação comprobatória e de uma avaliação que abrangerá todos os componentes curriculares da disciplina requerida e apreciada pela Banca de Avaliação de Aproveitamento Extraordinário de Disciplina.

§ 1º. Será permitido ao aluno submeter-se uma única vez, por disciplina, a Avaliação de Aproveitamento Extraordinário de Disciplina;

§ 2º. O aluno não poderá requerer submissão a Avaliação de Aproveitamento Extraordinário de Disciplina em que for reprovado.

Art. 157 Os procedimentos para comprovação de aproveitamento extraordinário de conhecimentos seguirão a legislação em vigor e regulamentação institucional.

Art. 158 A frequência às aulas e demais atividades acadêmicas, permitida apenas aos alunos matriculados, é obrigatória, vedado o abono de faltas.

§ 1º. É obrigatória a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



§ 2º. A frequência aos demais componentes curriculares (Estágios, orientações de Trabalho de Conclusão de Curso e Atividades Complementares) será regulamentada pelos respectivos colegiados de cursos.

§ 3º. A verificação da frequência escolar e o seu controle é de responsabilidade do professor/orientador/preceptor, constituindo desídia o seu não cumprimento, para todos os efeitos;

§ 4º. A ausência coletiva às aulas, por parte de uma turma ou grupo de alunos, implica atribuição de faltas a todos os alunos faltosos, devendo o professor comunicar a ocorrência, por escrito, ao Coordenador de Curso.

§ 5º. Nos cursos na modalidade Educação a Distância a participação em todas as atividades desenvolvidas no ambiente virtual de aprendizagem será levada em consideração como critério de frequência para cada disciplina com destaque para postagem de trabalhos e atividades, participação em fóruns e chats, resposta a questionários e outros possíveis no ambiente virtual de aprendizagem e ativos na trilha formativa do aluno.

Subseção I - Do Regime Especial de Aprendizagem

Art. 159 O Regime Especial de Aprendizagem, como compensação por ausência às aulas, de acordo com a legislação em vigor, será concedido:

- I. À aluna em estado de gestação ou em período pós-parto nos termos da Legislação vigente;
- II. Ao aluno portador de afecção congênita ou adquirida, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas com incapacidade física relativa incompatível com a frequência às atividades escolares;
- III. Ao aluno militar convocado para manobras militares, exercício de apresentação das reservas ou cerimônias cívicas nos termos da legislação vigente;
- IV. Ao aluno que comprovar a participação em atividades esportivas de caráter oficial nos termos da legislação vigente;
- V. Ao aluno que comprovar o regime de trabalho por escala.

Art. 160 O regime especial será efetivado sob forma de exercício domiciliar, desde que o aluno necessite de um afastamento por período igual ou superior a 15 (quinze dias).



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 161 período de Regime Especial de Aprendizagem, em hipótese alguma, poderá ultrapassar o final do semestre letivo.

Art. 162 O não cumprimento, por parte do aluno, dos exercícios domiciliares, impossibilitará a compensação das faltas cometidas durante o período de afastamento por presenças, o que implica em tornar o deferimento do processo sem efeito prático.

Art. 163 A Constituição Federal e a Legislação Educacional do Conselho Nacional de Educação homologam a inexistência de situações de exceção para os alunos que não comparecem às aulas alegando motivos religiosos.

Art. 164 Os procedimentos para solicitação do Regime Especial de Aprendizagem seguirão a legislação em vigor e regulamentação institucional.

Seção VIII - Da Avaliação da Aprendizagem e do Desempenho Acadêmico

Art. 165 A avaliação da aprendizagem e do desempenho acadêmico, parte integrante do processo ensino-aprendizagem, é feita por disciplina ou por módulo ou conjunto de unidades de aprendizagem, de forma integrada.

Parágrafo único: O desempenho acadêmico incide sobre a frequência e o aproveitamento escolar do aluno.

Art. 166 Respeitado o limite mínimo de frequência, a avaliação do desempenho escolar abrange:

- I. Assimilação progressiva de conhecimento;
- II. Trabalho individual expresso em tarefas de estudo e de aplicação de conhecimentos;
- III. Desempenho em trabalhos de grupo, que demonstre a aquisição de habilidades e valores, se considerando a capacidade de liderança, iniciativa, decisão e cooperação.

Art. 167 Considera-se aprovado o aluno que tenha cumprido a exigência de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e que tenha obtido resultado de aproveitamento igual ou superior a 7 (sete pontos) na média final do semestre.

Art. 168 Nos cursos EAD, o aluno será considerado REPROVADO no componente curricular se não obtiver o mínimo de 6,0 (seis) pontos ou que não tenha obtido frequência mínima de 75% nas atividades do AVA OU presenciais.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Parágrafo único: Ao aluno que, faltar a qualquer PROVA será facultado requerer substitutiva no prazo definido em calendário escolar, não o fazendo, ser-lhe-á atribuída a nota 0 (zero).

Art. 169 O Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão, editará e publicará o regulamento com as diretrizes para a composição da avaliação.

Art. 170 À verificação de rendimento escolar, em cada componente, conforme artigo 177, será atribuída nota de zero a dez.

Art. 171 É assegurado ao aluno o direito de vista à prova ou outro instrumento de aferição de aprendizagem, bem como à explicação pelo docente sobre a nota que lhe tiver sido atribuída.

Art. 172 Demais procedimentos avaliativos, como indicadores de avaliação, periodicidade das provas e das avaliações do Portfólio e do Projeto Integrador, fórmulas de cálculo da média, instrumentos avaliativos, serão expressos em regulamento institucional.

Seção IX - Do Estágio Supervisionado

Art. 173 Os estágios supervisionados quando constam no PPC, caracterizam-se como atividades de prática, pré-profissional, exercidas em situações reais ou simuladas de trabalho.

§ 1º. Para cada aluno é obrigatória a integralização da carga horária total do estágio, prevista no regulamento do estágio do curso, nela podendo incluir as horas destinadas ao planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades.

§ 2º. Os estágios supervisionados não estabelecem vínculo empregatício

§ 3º. Os estágios obedecem a regulamentos próprios, aprovados pelo Colegiado de Curso respectivo, sujeitos ainda à aprovação do CONSU.

Seção X - Do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 174 O trabalho de Conclusão de Curso - TCC deverá ser exigido, quando constar das DCN do curso, ou por decisão do respectivo colegiado.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso obedece a regulamento próprio, aprovados pelo Colegiado de Curso respectivo, sujeitos ainda à aprovação do CONSU.

Seção XI - Das Atividades Complementares

Art. 175 As atividades complementares terão a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional.

§ 1º. O que caracterizará este conjunto de atividades será a flexibilidade de carga horária semanal, com controle do tempo total de dedicação do estudante no decorrer do curso, durante o semestre ou ano letivo, de acordo com a legislação vigente.

§ 2º. A relação das atividades complementares, com suas respectivas cargas horárias, e forma de avaliação/validação, deverão estar discriminadas, quando couber, nos Projetos Pedagógicos de curso.

§ 3º. As atividades Complementares obedecem a regulamentos próprios, aprovados pelo Colegiado de Curso respectivo, sujeitos ainda à aprovação do CONSU.

Seção XII - Do Desligamento do Aluno

Art. 176 O desligamento é a desvinculação do aluno do Centro Universitário e poderá ocorrer nas seguintes circunstâncias:

- I. A requerimento do aluno, sendo que neste caso, os débitos vencidos para com a instituição serão anulados;
- II. Quando o aluno deixar de renovar sua matrícula;
- III. Por imposição de normas disciplinares sendo neste caso vedado o reingresso.

Seção XIII - Da Colação de Grau

Art. 177 Colação de Grau Oficial é um ato realizado em sessão solene e pública, em data, hora e local, previamente fixados, com seus trabalhos presididos pelo Reitor. Na ocasião os graduandos prestarão juramento profissional na forma aprovada pelo Centro Universitário e legislação vigente.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 178 A Cerimônia de Colação de Grau é lavrada em Ata no Livro Especial de Formaturas, devidamente autenticada pelo Secretário Acadêmico, devendo ser assinada pelo Reitor ou representante legal.

Art. 179 Somente constarão da Ata os formandos que tenham concluído integralmente o currículo pleno previsto para o seu curso.

§ 1º. O aluno que não puder comparecer à colação de grau por motivo de força maior, poderá requerê-la extemporaneamente, através de requerimento protocolizado no Núcleo de Controle Acadêmico.

§ 2º. O grau do concluinte que requerer colação de grau extemporânea lhe será conferido em ato simples na presença de duas testemunhas, em local e data determinados pela Pró-reitoria de Gestão Acadêmica.

Art. 180 No ato da cerimônia de Colação de Grau o Secretário Acadêmico, além de formalizar em Ata a cerimônia de Colação de Grau, emitirá certificado de conclusão e histórico escolar.

TÍTULO V - DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Art. 181 A comunidade acadêmica do Centro Universitário União das Américas Descomplica é constituída por dirigentes, professores, alunos, pessoal técnico-administrativo e de apoio e órgãos suplementares ou organismos da comunidade na qual se insere, envolvidos nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão e/ou nas atividades-meio da instituição.

Art. 182 O ato de investidura em qualquer cargo ou função, dos docentes e técnico-administrativos, e, a matrícula dos discentes no Centro Universitário, importam em compromisso formal de respeito à legislação em vigor, a este Regimento Geral e as normas e regulamentos emitidos por seus Conselhos Deliberativos.

Art. 183 Os membros dos corpos docente e técnico-administrativos devem pertencer aos quadros de pessoal da Mantenedora e têm seus contratos regidos pela legislação trabalhista.

Art. 184 Os atos de qualquer membro da comunidade acadêmica, praticados fora dos limites espaciais e funcionais do Centro Universitário serão de exclusiva responsabilidade do seu autor.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



CAPÍTULO I - DO CORPO DOCENTE

Seção I - Da Constituição, Regime de Trabalho, Classes, Critérios e Plano de Carreira

Art. 185 O corpo docente do Centro Universitário União das Américas Descomplica será constituído dos professores integrantes do Plano de Carreira Docente, estabelecido pela entidade mantenedora.

Art. 186 Os professores serão contratados pela entidade Mantenedora, segundo o regime das leis trabalhistas, observados os critérios e normas deste Regimento, mediante seleção pública, obedecendo aos seguintes critérios definidos em regulamento específico:

Art. 187 Para admissão, o professor deve possuir titulação acadêmica mínima de especialista, obtida através da realização de curso de Pós-graduação devidamente reconhecido.

Art. 188 O docente poderá ser contratado de acordo com os seguintes regimes de trabalho:

- I. **Tempo Integral** - Docentes contratados com 40 horas semanais de trabalho, nelas reservado o tempo de pelo menos 20 horas semanais destinadas a estudos, pesquisa, trabalho de extensão, gestão, planejamento, avaliação e orientação de alunos;
- II. **Tempo Parcial** - Docentes contratados com 12 ou mais horas semanais de trabalho, nelas reservado pelo menos 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de alunos;
- III. **Horista** - Docentes contratados para ministrar aula.

Art. 189 A hora-aula compreenderá, para efeitos de remuneração, a aula efetivamente ministrada, segundo Projeto Pedagógico do Curso, seu planejamento e preparação, avaliação dos alunos, registro e controle acadêmico.

Art. 190 O Plano de Carreira do Docente tem por objetivo regulamentar a política de recursos humanos para o corpo docente da Instituição e fomentar o desenvolvimento dos docentes visando o cumprimento dos objetivos institucionais e busca:

- I. Ampliar a capacidade da instituição de atrair e reter docentes comprometidos e capacitados;
- II. Manter o equilíbrio entre as condições financeiras da instituição e a remuneração do corpo docente;
- III. Criar condições para o desenvolvimento acadêmico dos docentes.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Parágrafo único. O plano de carreira docente, tem como princípios básicos:

- I. Valorização da qualificação, incentivando o aperfeiçoamento profissional continuado;
- II. A profissionalização, entendida como dedicação ao magistério, mediante incentivos para o tempo tanto parcial como integral;
- III. A paridade de remuneração para os integrantes da carreira com qualidade análoga;
- IV. A progressão na carreira, baseada na titulação e na avaliação do desempenho;
- V. Período reservado a estudos, planejamento e avaliação, incluídos na carga horária de trabalho.

Art. 191 São atribuições do Docente:

- I. Elaborar o Plano de Aprendizagem de sua disciplina, submetendo-o à aprovação da coordenação de curso;
- II. Orientar, dirigir e ministrar o ensino de sua disciplina cumprindo-lhe integralmente o programa e a carga horária;
- III. Registrar nos diários de classe, ou folhas equivalentes, a frequência dos alunos e o conteúdo da matéria lecionada;
- IV. Organizar e aplicar os instrumentos de avaliação do desempenho e julgar os resultados apresentados pelos alunos;
- V. Entregar à coordenação os resultados das avaliações, dentro dos prazos fixados;
- VI. Observar o regime disciplinar do Centro Universitário;
- VII. Elaborar e executar projetos de pesquisas;
- VIII. Participar das reuniões e trabalhos dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado, além de participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- IX. Acatar as decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;
- X. Colaborar com as atividades de articulação e integração da instituição com a comunidade;
- XI. Participar da elaboração da proposta pedagógica do curso;
- XII. Votar e ser votado para representante de sua classe nos órgãos colegiados da do Centro Universitário;
- XIII. Comparecer a todos os atos cívicos, religiosos, solenidades de colação de grau e demais eventos culturais em que a comunidade acadêmica esteja participando;
- XIV. Acompanhar e zelar pela aprendizagem dos discentes;
- XV. Exercer as demais atribuições que lhe forem previstas em lei e neste regimento.

Parágrafo único. Nos cursos de natureza presencial, a frequência docente às atividades acadêmicas é obrigatória, sujeito o docente às sanções previstas neste regimento.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Seção II - Dos Direitos dos Docentes

Art. 192 A Mantenedora, através de seus órgãos competentes fixará, através de resoluções, o salário e vantagens para os docentes.

Art. 193 O afastamento de docentes de suas funções regulares, bem como o regime de remuneração durante o afastamento, será regulamentado pelo Conselho Superior Universitário e por sua Mantenedora.

Art. 194 São direitos do corpo docente:

- I. Receber remuneração e tratamento social condizente com a atividade do magistério e os recursos e apoios didáticos e administrativos necessários ao desenvolvimento regular de suas atividades;
- II. Participar de eventos de atualização e aperfeiçoamento dentro da área de sua atuação docente;
- III. Participar, caso seja escolhido para tal função, como representante em órgãos colegiados e para cargos administrativos;
- IV. Recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos.

Seção III - Dos Deveres dos Docentes

Art. 195 O corpo docente, além dos deveres inerentes ao seu contrato de trabalho, preconizados pela Consolidação das Leis do Trabalho, deve cumprir as disposições regimentais do Centro Universitário União das Américas Descomplica.

Art. 196 É obrigatória a frequência dos docentes às aulas, a execução integral dos programas previstos e aprovados pelo Colegiado de Curso e o cumprimento das horas estabelecidas no respectivo regime de trabalho e no calendário de atividades da Instituição.

Art. 197 Os membros do Corpo Docente têm por deveres:

- I. Assumir, por deliberação do Coordenador de Curso, as atividades de ensino, iniciação científica e de extensão;
- II. Executar as atividades de ensino, iniciação científica, extensão e de avaliação da aprendizagem nas disciplinas/unidades de aprendizagem e atividades que lhes forem individualmente atribuídas pelo Coordenador de Curso, de acordo com o Plano Individual de Trabalho;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- III. Respeitar e fazer cumprir, em sua área de ação, as normas estabelecidas e as orientações dos órgãos superiores;
- IV. Executar as atividades próprias do corpo docente previstas neste Regimento;
- V. Engajar-se no processo de crescimento e desenvolvimento do Centro Universitário;
- VI. Manter comportamento ético em todos os momentos e não praticar atos que firam física ou moralmente qualquer pessoa dentro da Instituição;
- VII. Entregar os resultados das avaliações do aproveitamento escolar, nos prazos fixados e manter atualizada a documentação pertinente;
- VIII. Cumprir os programas e ministrar o ensino de sua disciplina, em obediência ao projeto pedagógico, qualificando-se permanentemente.

Seção IV - Das Sanções Disciplinares

Art. 198 No enquadramento disciplinar e fixação das respectivas sanções, aplicáveis aos membros do corpo docente, serão considerados os atos contra:

- I. A integridade física e moral da pessoa;
- II. O patrimônio moral, científico, cultural e material do Centro Universitário;
- III. O correto exercício de funções pedagógicas, científicas e administrativas.

Art.199 As sanções disciplinares aos docentes são aquelas constantes da Consolidação das Leis do Trabalho e as previstas neste Regimento.

Art. 200 Pró-Reitor Acadêmico é a autoridade competente para proceder ao enquadramento disciplinar do professor.

Art. 201 Em todas as ocorrências o Pró-Reitor Acadêmico é competente para aplicar penalidades ao pessoal docente, com exceção das demissões que serão de competência privativa do Dirigente da Mantenedora.

Art. 202 Os membros do corpo docente estão sujeitos às seguintes sanções disciplinares:

- I. Advertência;
- II. Repreensão;
- III. Suspensão;
- IV. Demissão.

Art. 203 A pena de advertência é aplicável ao professor que, sem justa causa, a juízo do Pró- Reitor Acadêmico:

- I. Não observe prazos regimentais;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- II. Deixar de comparecer a ato escolar de sua obrigação ou para o qual tenha sido regularmente convocado;
- III. Falte a mais de três (3) dias de aula durante o semestre letivo.

Art. 204 As penas de repreensão e suspensão são aplicáveis em caso de reincidência em falta prevista no artigo anterior.

Art. 205 A pena de demissão é aplicável por descumprimento das disposições legais da Consolidação das Leis do Trabalho e outras legislações e/ou:

- I. Por reincidência nas faltas, após ter sido repreendido ou suspenso;
- II. Condenação à pena de reclusão após o devido processo legal;
- III. Praticar o preconceito de qualquer índole, propagar e incentivar processos violentos para subverter a ordem política e social;
- IV. Por incompetência científica, incapacidade didática ou técnica, desídia inveterada no desempenho das atividades escolares ou prática de atos incompatíveis com a dignidade da vida escolar;

Art. 206 No caso de demissão a aplicação da penalidade será precedida por apuração formal dos fatos através de inquérito administrativo, instaurado pelo Pró-Reitor, garantido o respeito à dignidade da pessoa humana, bem como o direito ao contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo único. A demissão imotivada ou sem justa causa poderá ser deliberada por decisão do Pró-Reitor Administrativo, sem prejuízo das verbas rescisórias.

CAPÍTULO II - DO CORPO DISCENTE

Seção I - Da Constituição

Art. 207 Constitui o Corpo Discente do Centro Universitário União das Américas Descomplica:

- I. Os alunos regularmente matriculados nos cursos sequenciais, de graduação e pós-graduação “*lato sensu*” e “*stricto sensu*”;
- II. Os alunos não regulares, os matriculados em cursos de extensão, ou em disciplinas/módulos/unidades de aprendizagem isoladas ou conjunto de disciplinas/módulos/unidades de aprendizagem.

Seção II - Do Órgão de Representação Estudantil



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 208 O órgão de representação estudantil, no Centro Universitário União das Américas Descomplica, é o Diretório Central dos Estudantes.

Art. 209 A composição, as atribuições, a organização e o funcionamento do Diretório Central serão fixados em seu Estatuto, elaborado pelo próprio órgão estudantil.

Art. 210 O exercício de função em Diretório estudantil não desobriga o estudante da frequência ou de qualquer outra obrigação relativa às atividades escolares.

Art. 211 É proibida ao Diretório, no âmbito do Centro Universitário, qualquer ação, manifestação ou propaganda de caráter político-partidário, racial ou religioso, ou que represente atitude discriminatória ou preconceituosa vedada constitucionalmente.

Art. 212 O corpo discente das demais modalidades de ensino tem sua forma de representação estudantil estabelecida em seus regimentos próprios.

Subseção I - Da Representação Estudantil

Art. 213 Os candidatos à representação em órgãos colegiados somente terão suas designações efetivadas se preencherem os seguintes requisitos:

- I. Ser aluno regularmente matriculado;
- II. Não estar matriculado no último período do curso.

Parágrafo único. A participação do aluno em órgãos colegiados ou comissões não será remunerada.

Seção III - Da Integração ao Centro Universitário

Art. 214 O Centro Universitário União das Américas Descomplica manterá Serviço de Atendimento ao Estudante envolvendo o apoio em atividades administrativas, orientação profissional, psicológica e pedagógica.

Seção IV - Dos Monitores

Art. 215 O exercício da monitoria é privativo do discente do ensino superior, regularmente matriculado em curso de graduação do Centro Universitário.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Parágrafo único. A função, o processo seletivo, a admissão, a remuneração ou retribuição, o acompanhamento das atividades, o nível de subordinação dos monitores e outras condições necessárias serão definidos em edital, aprovado pelo CONSU.

Seção V - Do Regime Disciplinar

Art. 216 O Corpo Discente do Centro Universitário está sujeito a todas as normas referentes à vida acadêmica estabelecidas neste Regimento Geral, na legislação pertinente e nas normas emanadas dos colegiados deliberativos da Instituição.

Seção VI - Dos Direitos

Art. 217 Constituem direitos do corpo discente:

- I. Receber educação qualificada no curso em que se matriculou;
- II. Ser informado em todas as suas solicitações de orientação pedagógica;
- III. Constituir associação, de conformidade com a legislação específica e o disposto neste Regimento;
- IV. Fazer-se representar junto aos órgãos colegiados da Instituição, na forma deste Regimento;
- V. Votar e ser votado nas eleições para membro da Diretoria do órgão de representação da classe, observadas as disposições do Estatuto próprio;
- VI. Recorrer de decisões de órgãos administrativos para os de hierarquia superior.

Seção VII - Dos Deveres

Art. 218 Constituem deveres do corpo discente:

- I. Abster-se de quaisquer atos que importem em perturbação da ordem, ofensa aos bons costumes, desrespeito às autoridades escolares, professores, colegas de curso e servidores em geral;
- II. Contribuir, no seu âmbito de atuação, para o prestígio crescente da Instituição;
- III. Desenvolver todas as suas atividades, no âmbito institucional, em estrita obediência aos preceitos deste Regimento;
- IV. Saldar, nos vencimentos, os débitos financeiros para com a Mantenedora.

Seção VIII - Das Sanções Disciplinares Aplicáveis ao Corpo Discente



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 219 Os membros do corpo discente estão sujeitos às seguintes sanções disciplinares:

- I. Advertência;
- II. Repreensão;
- III. Suspensão;
- IV. Desligamento.

Art. 220 A pena de advertência verbal é de competência do Coordenador do Curso e é aplicável:

- I. Por desrespeito aos membros da Administração da Instituição, ou a qualquer membro dos corpos docente, técnico-administrativo e corpo discente;
- II. Por perturbação da ordem no recinto do Centro Universitário;
- III. Por prejuízo material causado à Instituição.

Art. 221 A pena de repreensão por escrito é de competência do Pró-Reitor Acadêmico e é aplicável em caso de reincidência em falta prevista no artigo anterior.

Art. 222 A pena de suspensão, de até 10 (dez) dias, é, também, de competência do Pró-Reitor Acadêmico e é aplicável:

- I. Por agressão física a outro aluno;
- II. Por ofensa à honra (injúria, calúnia e/ou difamação) de qualquer membro dos corpos discente, docente ou técnico-administrativo;
- III. Por improbidade na execução dos trabalhos escolares;
- IV. Por ofensa à honra (injúria, calúnia e/ou difamação) dos Dirigentes do Centro Universitário ou a qualquer autoridade da administração;
- V. Por atentado doloso contra o patrimônio moral, científico, cultural ou material do Centro Universitário;
- VI. Pelo impedimento do exercício de funções pedagógicas, científicas ou administrativa do Centro Universitário.

Art. 223 A pena de desligamento é de competência do Pró-Reitor Acadêmico e é aplicável:

- I. Pela reincidência em infração referida no artigo anterior;
- II. Por agressão física a Dirigentes do Centro Universitário, da Mantenedora ou a qualquer membro do corpo docente ou técnico-administrativo;
- III. Por atos incompatíveis com a dignidade da vida escolar.

Art. 224 As anotações relativas à advertência verbal e repreensão, são canceladas, no prazo de um (1) ano de aplicação, se o discente não incorrer em reincidência.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 225 No caso de desligamento, a aplicação da penalidade será precedida de apuração formal dos fatos, mediante inquérito administrativo, garantido o respeito à dignidade da pessoa humana, bem como o direito ao contraditório e a ampla defesa, instaurado pelo Pró- Reitor Acadêmico, a pedido do Coordenador de Curso.

§ 1º. Durante o período de apuração dos fatos o discente envolvido não poderá obter transferência para outra instituição de ensino ou de curso na Instituição;

§ 2º. Concluída a apuração, a aplicação de uma pena disciplinar será comunicada por escrito ao discente culpado, ou ao responsável, se for menor, com a indicação dos motivos que a determinaram.

CAPÍTULO III - DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Seção I - Da Constituição

Art. 226 O corpo técnico-administrativo do Centro Universitário é constituído pelos funcionários contratados para esta categoria e que prestam serviços de apoio técnico, administrativo e operacional, bem como de assessoramento a todos os órgãos e níveis hierárquicos da Instituição.

Art. 227 O Plano de Cargos e Salários do Centro Universitário define o agrupamento dos cargos e funções, os níveis salariais de admissão e a promoção dos funcionários técnico- administrativos da Instituição.

Art. 228 Os direitos e deveres do pessoal técnico-administrativo são os dispostos na Consolidação das Leis do Trabalho, pela qual se regem os respectivos contratos, aplicando sê- lhes ainda, no que couberem, as disposições deste Regimento.

Art. 229 É direito de todo funcionário ser tratado com urbanidade pelos colegas, contar com ambiente digno de trabalho e receber remuneração condizente com as atividades que desenvolva na instituição.

Art. 230 É dever de todo funcionário o zelo pelas coisas e interesses do Centro Universitário, o trabalho profícuo pelo engrandecimento da obra educacional de cuja realização participa.

Seção II - Do Regime Disciplinar



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 231 É da competência do Pró-Reitor Administrativo do Centro Universitário, fazer cumprir o regime disciplinar, no âmbito de suas atribuições, nos termos do disposto na Consolidação das Leis do Trabalho.

§ 1º. A demissão imotivada ou sem justa causa poderá ser deliberada por decisão do Pró- Reitor Administrativo, sem prejuízo das verbas rescisórias;

Art. 232 A aplicação de penas disciplinares por danos patrimoniais ou extrapatrimoniais não desobriga o punido do ressarcimento de danos causados à Instituição.

TÍTULO VI - DOS RECURSOS

Art. 233 Das decisões de autoridade ou colegiadas cabe pedido de reconsideração para a própria autoridade ou órgão e impetração de recurso para instância imediatamente superior da seguinte forma:

- I. Atos de professor, em matéria didático-científica, para o Coordenador do Curso, e posterior ao Colegiado de Curso, e, em matéria disciplinar, para o Coordenador do Curso e posterior para o Pró-Reitor Acadêmico do Centro Universitário;
- II. Atos dos Pró-Reitores Administrativo e Acadêmico, ou de decisões do Colegiado de Curso para o Conselho Superior Universitário.

Art. 234 O pedido de reconsideração e o recurso serão interpostos independentemente um do outro, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da ciência, pelo interessado, do teor da decisão, excluindo o dia da ciência e incluindo-se o dia final do prazo.

Parágrafo único. Havendo pedido de reconsideração, o prazo a ser contado é após a ciência de decisão deste.

Art. 235 O recurso não tem efeito suspensivo, salvo se a execução imediata do ato ou decisão recorrida puder trazer prejuízo irreparável ao recorrente, caso em que, com este efeito, será recebido.

§ 1º. A autoridade ou órgão recorrido declara, considerando o disposto no artigo, o efeito dado ao recurso;

§ 2º. No recurso, o recorrente pode apresentar novos documentos.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 236 Interposto o recurso, é aberta vista ao recorrido, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, concedendo-lhe 5 (cinco) dias para apresentar suas razões, às quais pode anexar documentos.

Art. 237 Apresentadas as razões, deve o recurso, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, subir à instância superior, se a autoridade que tomou a deliberação ou praticou o ato não o reformou.

Parágrafo único. Ocorrendo a reforma, pode o recorrido, no mesmo prazo, requerer que o recurso suba à mesma instância superior, para deliberação final sobre a matéria.

Art. 238 Recebido o recurso na instância superior e tratando-se de colegiado, ele será distribuído a um Relator, para emissão de parecer, a ser apresentado no prazo de 20 (vinte) dias.

Art. 239 Apresentado o parecer, o recurso é submetido a julgamento, na primeira reunião do Colegiado competente.

Art. 240 Julgado o recurso, o processo é devolvido à autoridade ou órgão competente, para cumprimento da decisão proferida.

TÍTULO VII - DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E DIGNIDADES UNIVERSITÁRIAS

CAPÍTULO I - DOS DIPLOMAS E CERTIFICADOS

Art. 241 Aos discentes que venham a concluir cursos de graduação e pós-graduação, com observância das exigências contidas na legislação e neste Regimento Geral, o Centro Universitário outorgará os graus e títulos que fizerem jus e expedirá os correspondentes diplomas ou certificados.

Art. 242 Os diplomas e certificados expedidos pelo Centro Universitário terão forma, dimensões e dizeres exigidos e aprovados pelo Conselho Superior Universitário, sempre respeitada a legislação pertinente.

Art. 243 A outorga de grau aos alunos que concluírem curso de graduação será feita publicamente, em solenidade chamada Colação de Grau, com a presença de membros dos Colegiados e dos Docentes, sob a presidência do Reitor do Centro Universitário, em data, local,



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



e cerimonial, pré-fixados em Calendário Acadêmico.

Parágrafo único. Em casos especiais devidamente justificados e a requerimento dos interessados, poderá o ato de Colação de Grau realizar-se, individualmente ou por grupos, em dia, hora e local determinados pelo Pró-Reitor Acadêmico e na presença de, no mínimo, duas (2) testemunhas.

Art. 244 Outorgado o grau aos alunos que concluírem o curso de graduação, o órgão competente preencherá o diploma que, assinado pelo diplomado, pelo Secretário Acadêmico e pelo Reitor e será registrado, na forma da lei.

Art. 245 Os diplomas ou certificados de conclusão de cursos de pós-graduação “*lato sensu*” e “*stricto sensu*” e os certificados de aperfeiçoamento terão forma e dizeres definidos na lei e nas normas do Conselho Superior Universitário e serão expedidos pela Pró-Reitoria Acadêmica, através do Núcleo de Controle Acadêmico.

Parágrafo único. Os certificados de cursos de aperfeiçoamento e especialização são acompanhados dos respectivos históricos escolares, nos quais estará identificado o currículo completo do curso, o nome dos docentes responsáveis pelas disciplinas/unidades de aprendizagem e respectivas titulações, a forma de avaliação do aproveitamento e os seus atos de legalização dentro do Centro Universitário.

Art. 246 Os certificados de conclusão de Curso de Extensão terão forma e dizeres definidos pelo Conselho Superior Universitário e serão expedidos pela Pró-Reitoria Acadêmica, através do Núcleo de Controle Acadêmico.

Art. 247 Serão expedidos certificados ou diplomas aos concluintes de outras modalidades de ensino, de conformidade com a legislação e as normas emanadas do Conselho Superior Universitário.

CAPÍTULO II - DAS DIGNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Art. 248 O Centro Universitário, através de deliberação de seu Conselho Superior Universitário outorgará os seguintes títulos honoríficos e medalhas de mérito:

- I. O título de *Doutor Honoris Causa* a personalidades e pesquisadores não integrantes dos seus quadros que tenham prestado relevantes serviços a Instituição ou a comunidade;



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



- II. O título de Professor Emérito a docentes que se tenham distinguido por sua dedicação ao ensino, à pesquisa ou à extensão;
- III. O título de Benemérito a pessoas físicas ou jurídicas que tenham prestado contribuição relevante a instituição;
- IV. A Medalha de Mérito Universitário a membro da comunidade universitária que tenha se distinguido pelo desempenho de suas funções.

Parágrafo único. A proposta de outorgar títulos honoríficos e medalhas de mérito terá obrigatoriamente de ser aprovada em votação secreta, pela maioria absoluta dos membros do Conselho Superior Universitário.

TÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 249 Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelas Pró-Reitorias ou pela Reitoria, quando os assuntos versarem sobre matérias de sua competência. Serão ouvidos os Conselhos Superiores ou a Mantenedora, quando for julgado necessário.

Art. 250 Salvo disposições em contrário neste Regimento, o prazo para a interposição de recursos é de 3 (três) dias, contados a partir da data de publicação do ato recorrido, ou da sua ciência pelo interessado.

Parágrafo único. As representações, requerimentos e recursos de alunos somente serão objeto de exame quando formulados na forma de prazos regimentais, por escrito, fundamentados e assinados.

Art. 251 As taxas e semestralidades escolares serão fixadas pela Entidade Mantenedora atendendo o estabelecido pela legislação vigente.

Parágrafo único. No valor da semestralidade estão incluídos todos os atos obrigatoriamente inerentes ao trabalho escolar, e seu pagamento será parcelado em prestações sucessivas de acordo com a legislação pertinente, bem como segundo plano aprovado pela Mantenedora.

Art. 252 No Centro Universitário são vedadas manifestações de caráter político-partidário e quaisquer atividades que revelem preconceitos ou discriminações vedadas em lei ou socialmente repudiadas.

Art. 253 Nenhuma publicação que envolva responsabilidade do Centro Universitário pode ser feita sem autorização prévia do Pró-Reitor Administrativo.



Regimento Institucional
Centro Universitário União das Américas Descomplica
Uniamérica Descomplica



Art. 254 Além das alterações que lhe forem impostas por legislação superveniente, este Regimento pode ser modificado por iniciativa do Reitor ou de 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros do Conselho Superior Universitário.

Parágrafo único. As alterações relativas ao regime acadêmico, frequência de alunos, verificação do rendimento, currículo e sistemática de pré-requisitos entram em vigor no período letivo imediatamente subsequente à sua aprovação.

Art. 255 O disposto nesse Regimento não concede ao Corpo Docente e ao pessoal Técnico-administrativo, qualquer direito trabalhista especial, sendo os respectivos contratos de trabalhos regidos exclusivamente pela legislação trabalhista.

Art. 256 Os casos omissos serão tratados conforme legislação pertinente ao assunto.

Art. 257 Este Regimento entrará em vigor quando da sua aprovação pelo Conselho Superior Universitário, seguida da homologação pelo Reitor.